

(すでに利用している方で、兄弟の登録がない方)

新入生保護者用お子様情報の登録手順



1 「保護者連絡帳」アプリを開き、画面左上の **☰** をタップします。

2 アカウントをタップします。



3 【子どものアカウント】欄に、学校から配布される「ID通知書」を見ながら お子様の「ユーザーID」「パスワード」を入力します。

4 「照合」ボタンを押すと、お子様の氏名等が表示されます。

※エラーとなった場合は、再度「ユーザーID」「パスワード」を確認して、正しく入力してください。
 ※氏名の表記が文字化けしているときは、学校へお伝えください。

5 「送信」ボタンをタップします。


※正常に送信が完了すると、強制的にログアウトされますので、再度ログインしてご使用ください。

この時、「倉敷市公式アプリ」から起動すると、ログインのためのIDやパスワードを入力する必要はありません。

新入生用のコミュニティは、自動的に脱退されます。

新入生保護者用お子様情報の登録手順



1 「保護者連絡帳」アプリを開き、画面左上の  をタップします。

2 アカウントをタップします。



3 【子どものアカウント】欄の「追加」を押し、学校から配布される「ID通知書」を見ながら お子様の「ユーザーID」「パスワード」を入力します。

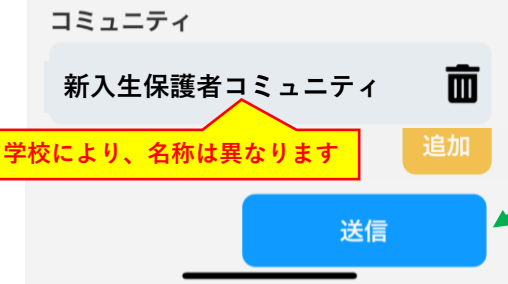
4 「照合」ボタンを押すと、お子様の氏名等が表示されます。

※エラーとなった場合は、再度「ユーザーID」「パスワード」を確認して、正しく入力してください。
 ※氏名の表記が文字化けしているときは、学校へお伝えください。



5 「送信」ボタンをタップします。

※正常に送信が完了すると、強制的にログアウトされますので、再度ログインしてご使用ください。



この時、「倉敷市公式アプリ」から起動すると、ログインのためのIDやパスワードを入力する必要はありません。

新入生用のコミュニティがある場合は、自動的に脱退されます。