

令和5年度倉敷市立連島中学校での取り決めごとについて

地域・保護者の皆さま方におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素より本校教育活動に対しまして、ご理解ご協力をいただいておりますことに、深く感謝申し上げます。

さて、標記につきまして、本校での取り組みをお知らせいたしますので、ご理解の上ご協力をよろしくお願いいたします。

1. 生徒・保護者との連絡方法について

- ・学校からの生徒または保護者への連絡は、原則として職員室の電話を使用します。
- ・生徒の携帯番号やメールアドレス、ID等を取得しての個人的な通信連絡はいたしません。
- ・原則として、生徒や保護者に教職員個人の電話番号やメールアドレス、ID等はお教えしません。

2. 生徒の画像・映像等の取扱いについて

- ・教育活動上撮影された画像・映像は、教職員個人ではなく、学校として適切に管理いたします。
- ・マスコミ等で生徒の画像・映像が使われる場合は、事前に本人・保護者の同意を得ます。
- ・個人情報取扱いについては、年度当初に文章でお伝えいたします。

3. 生徒への指導を行う際の対応について

- ・時間や場所に十分に配慮した上で、長時間にわたって密室状態にならないように配慮いたします。
- ・不必要な身体接触がないように適切な指導を行います。
- ・指導の内容によっては、事前または事後において適切な方法でご家庭に連絡いたします。

4. ケガや体調不良時の対応について

- ・ケガや体調不良等でお子様を病院に連れていく必要が生じた場合は、保護者に連絡し、原則迎えに来ていただきます。やむを得ず学校が搬送する場合には、タクシーで病院に行き、受診します。  
(首から上の部位に関する事案につきましては、原則受診をお願いします。)
- ・体調不良等で、早退の必要が生じた場合には、保護者に連絡し、原則迎えに来ていただきます。

5. 集金の取扱いについて

- ・現金の受け渡しは、原則として担当職員への手渡しといたします。預かった現金については紛失や不明にならないよう金庫や金融機関等で厳重に管理をいたします。
- ・生徒が現金を持参する場合には、必ず封筒に入れ、表面に学年・組・番号・氏名をご記入ください。  
また、厳重に封をして、朝一番に担当まで提出するようご指導ください。

6. その他

- ・教職員個人の携帯電話(スマートフォン)は、自分の管理場所に置き、授業中の教室等 unnecessary な場面には持参いたしません。
- ・生徒の個人情報に係る書類や電子データ、USBメモリー等は、原則校外には持ち出しません。
- ・倉敷市の取り決めに従い、教職員や保護者、学校施設を使用する団体は、校内での喫煙をしません。