

証明書交付願

記入例

申請者

申請日	令和〇年6月10日	申請者名	倉敷太郎 (印)
生徒氏名	倉敷太郎	生年月日	平成〇年6月10日
住所	倉敷市玉島柏島1548番地		
電話番号	086-526-3456	区分	在校生、 <u>卒業生</u> 、その他
卒業年月日	昭和 <u>平成</u> 令和〇年3月31日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 <input type="checkbox"/> 通学証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	1 枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> その他 (必要なものに○印をつける)			

通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

電車	[]線 []駅 ~ []線 []駅
バス	[]バス停 ~ []バス停

※ 注

- 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 [] 号
発行年月日	令和 [] 年 [] 月 [] 日

処理欄	担任	事務

記入不要