# 証　明　書　交　付　願

申請者

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申　請　日 | 令和　　年　　月　　日 | 申 請 者 名 | 印 |
| 生 徒 氏 名 | | 生 年 月 日 | |
| 住　　所 | | | |
| 電　　話 | | 区　　分 | 在校生、卒業生、その他 |
| 卒 業 年 月 日 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日（卒業生の場合のみ記入） | | |

証明書種別と申請理由

| | | | |
|---|---|---|---|
| 種別 | [　　] 在学証明書　　[　　] 卒業見込み証明書<br>[　　] 成績証明書　　[　　] 通学証明書<br>[　　] 卒業証明書　　（必要なものに〇印をつける） | 必要数 | 枚 |
| 申請理由 | [　　] 転校のため　　[　　] 保護者の勤務先へ提出のため<br>[　　] 進学のため　　[　　] 就職のため<br>[　　] 通学のため　　[　　] 資格試験受験のため（　　試験）<br>[　　] その他<br>（必要なものに〇印をつける） | | |

通学定期券の乗車区間　　（通学証明書の場合のみ記入）

| | |
|---|---|
| 電車 | [　　]線[　　]駅　～　[　　]線[　　]駅 |
| バス | [　　]バス停　～　[　　]バス停 |

※　注

1　原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
2　申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

| | |
|---|---|
| 発　行　番　号 | 第　　号 |
| 発 行 年 月 日 | 令和　　年　　月　　日 |

| 処理欄 | 担任 | 係 | 事務 |
|---|---|---|---|
| | | | |