

記入例

旅行届

担任印

令和 〇 年 7 月 20 日

倉敷市立玉島西中学校長 宛て

保護者氏名 倉敷 桃太郎 印

次のとおり旅行しますので届け出ます。

記

生徒氏名等	倉敷 太郎 (2 年 3 組 12 番) (14 歳)
行き先	〇〇県 〇〇市 (〇〇方面)
同行者	家族
旅行の目的	① 帰省 2 正課の教育活動のため 3 部活動等のため 4 就職又は進学のための受験等 5 学校が認めた見学又は行事 6 傷病の治療等 7 保護者の旅行への随行 ※該当する番号に〇をしてください。
旅行の期間	令和 〇 年 8 月 10 日 ~ 令和 〇 年 8 月 15 日 6 日間

生徒旅客運賃割引証 (学割証) 交付願

JR 乗車区間	新倉敷 駅から 〇〇 駅まで (〇〇 経由)		
乗車券の種類	<input type="checkbox"/> 片道 <input checked="" type="checkbox"/> 往復		
学割発行希望日	令和 〇 年 8 月 5 日	交付希望枚数	1 枚
備考			

(注意事項) ・学割証の発行については、日数に余裕を持って申し出てください。
・なるべく往復 (学割証 1 枚) で購入くださるようお願いいたします。

※ 学校処理欄 (記入不要)

発行年月日	学割証発行枚数	学割証発行番号	発行者印
記入不要			