

# 講座申し込み方法

●申し込み方法は次の3つです。いずれか一つの方法でお申し込みください。

①往復はがき ※締切日(3/17)必着 (昨今の郵便事情にご注意ください)

往復はがき1枚につき1講座、原則4人までお申し込みできます。(申込者全員、同一抽選結果になります。)

※①～⑧の必要事項を記入の上、お申し込みください。(②～⑥は必ず全員分を記入してください。)

85 往信	〒713-8113 倉敷市玉島北公民館 行	倉敷市玉島八島一七三三 十	記入不要  (返信の裏)
85 返信	⑧ 申込代表者の氏名	⑦ 申込代表者の住所	①講座名 ②郵便番号 ③住所 ④参加者氏名(ふりがな) ⑤年齢 ⑥日中連絡のつく電話番号  ※市外の方は、「在勤」「在学」 のいずれかをご記入ください。  (往信の裏)

②玉島北公民館受付窓口 【受付時間】9:00～17:15 ※締切日(3/17)まで受付

窓口申込用紙を用意しております。必要事項をご記入の上、返信用の85円分の切手を添えて、お申し込みください。

③インターネット『倉敷市電子申請サービス』 ※締切日(3/17)まで受付

初回のみ利用者登録が必要です。

倉敷市電子申請サービス

検索



[https://apply.e-tumo.jp/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList\\_initDisplay](https://apply.e-tumo.jp/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay)

◆迷惑メールアドレス対策等を行っている場合は、「city-kurashiki@apply.e-tumo.jp」と「kurashiki-oky.ed.jp」からの受信設定をしてください。

## ▲注意事項▲

- ・申込者多数の場合は、コンピュータによる抽選で受講者を決定します。(先着順ではありません。)
- ・抽選結果は、窓口・往復はがきでの申込者には「はがき」で通知します。インターネットでの申込者には令和8年3月21日(土)までに、電子申請サービス登録のメールアドレスへ「メール」を送信します。  
※「はがき」または「メール」が届かない場合は、必ず公民館にお問い合わせください。
- ◎**受講料・著作権料** 開講時にお支払いください。(開講後の返金はできません。)
- ◎**教材費** 講座によっては、受講料以外に教材費が必要です。開講前にお支払いいただく場合があります。  
受講決定者に、「はがき」または「メール」でお知らせします。
- ・受講決定者以外の受講はできません。
- ・開講2時間前の時点で、市内で「暴風警報」もしくは「特別警報」が発表されている場合は講座を中止とします。
- ・公民館は、施設利用者のケガ等に備え傷害保険に加入しています。

## 申込締切日

### ～令和8年3月17日(火)

### <休館日> 月曜日・2/24(火・振休)

※申込期間終了後定員に満たない講座は先着順で追加募集します。  
詳細は玉島北公民館にお問い合わせください。

