

教職員の不祥事防止のための校内ルール

倉敷市立玉島北中学校教職員

私たちは、生徒、保護者、地域から信頼される教職員であり続けるために、以下のことを常に意識し、教育に携わる者であることの自覚をもって行動します。

校内施設

- ・ 校内に人目につきにくい空間をつくりません。

生徒指導

- ・ 生徒との間でSNSのIDやアカウント、携帯電話番号やメールアドレスを伝え合い、私的な電子メールやSNSを使って生徒へ連絡をしません。
- ・ 生徒を指導する際などは密室で1対1の対応をしません。
- ・ 生徒を許可なく車に同乗させません。
- ・ 個人のスマートフォンや携帯電話を必要のないときに校内で持ち歩きません。
- ・ 生徒や教職員に対して身体的なことや性的なことを話題にしたり、不必要な身体接触をしたりするなど誤解をまねくような行為をしません。

情報管理

- ・ 個人情報に関わる記録や資料は、施錠可能な場所に管理します。
- ・ 生徒の個人情報に係る書類や電子データの取扱いは厳重に管理し、許可なく校外に持ち出したり個人で保有したりしません。

公金管理

- ・ 物品の購入については教材選定委員会で選定し公正な取引を行います。
- ・ 金銭の取り扱いについては支払を速やかに行ったり、銀行等へ預けたりするなどし、適正に行います。

交通ルール

- ・ 交通法規を遵守し、安全運転を心がけます。
- ・ 交通事故が起きた場合には必ず警察に連絡し、相手には誠意をもって対応します。
- ・ 飲酒する場合には絶対に車の運転をしません。

その他

- ・ 教職員が仕事上の悩みを気軽に相談し合い、支え合うような雰囲気をつくります。
- ・ 互いの言動に気になることがあれば、指摘し合える人間関係作りをします
- ・ 様々な校務や生徒の問題について、一人で抱え込まないようにします。