

コンプライアンス校内ルール

倉敷市立玉島東中学校

1 生徒・保護者への対応

- ① 連絡は、緊急の場合を除き、学校の電話を使う。
- ② メールやLINEを使つての連絡はしない。把握もしない。
- ③ 病気等の場合は、保護者に迎えに来てもらう。
どうしても教職員が送らなければいけない時、管理職に報告する。

2 生徒への個別面談や学習指導等の対応

- ① 複数で対応する。特に不要な身体接触を避けるなど注意を払う。
- ② 密室を作らずドアを開ける。
- ③ 必要のないときはスマートフォンを持ち歩かない。スマホで写真撮影はしない。

3 個人情報

- ① 成績やテストなど机上に置いたままにしない。
- ② 校外に持ち出すことのないようにする。
- ③ USB等を借りる場合は貸出帳に記入の上、データを消してその日のうちに返却する。

4 公金・会計の管理

- ① 生徒からの集金や現金は、すぐに銀行に入金、もしくは金庫に保管する。事務へは朝の会后、すぐに提出する。
- ② 会計については、会計ごともしくは学期末に複数でチェックし、不正のないようにする。

5 体罰や暴言などの行為をしない

6 風通しの良い職場に

- ① 悩みは一人で抱え込まず、主任や話しやすい人に相談しよう。
- ② 事件・事故等、管理職に報告をしよう。
- ③ ポジティブに考え、行動しよう。

7 その他

- ① 「飲んだら乗らない」 飲酒運転ゼロを目指そう。
- ② 交通ルールを守り、交通事故を起こさない。
- ③ 勤務時間や部活動の時間、授業の時間等、時間の管理をしよう。