



岡田小学校校内ルール

- ① 交通事故・飲酒運転について
 - ・ 飲酒運転はしない。
 - ・ 交通事故を起こした場合には、軽微なものでもまず警察へ連絡し、その後速やかに管理職へ連絡する。
- ② 情報管理について
 - ・ 個人情報を含む電子データは校内のセキュリティ管理の厳重なコンピューターでのみ扱う。
 - ・ 自宅のパソコンには個人の個人情報を含む電子データは保存しない。
 - ・ 学校で知りえた情報は口外しない。
- ③ 体罰について
 - ・ 明らかに体罰と思われる行為をしない。
 - ・ 「行き過ぎた指導」にならないように気を付ける。
 - ・ 1対1で指導しない。複数での対応を心がける。
 - ・ 次の行為は適正な指導の範囲とする。
 - 腕を持って連れていく、身体を揺する、肩を軽くたたく、大声で注意する、居残り、起立、当番の割り当てなど
- ④ セクシュアルハラスメント・わいせつ行為・不適切な行為（関係）について
 - ・ 児童や保護者と二人だけにならない。必ず複数で対応する。
 - ・ 教職員の自家用車に、管理職の許可なく同乗させない。
 - ・ 保護者や児童に携帯電話番号やSNSのIDを知らせない。私的なメールやSNSによるやりとりをしない。
 - ・ 不必要な身体接触はしない。
- ⑤ 公金等の取扱について
 - ・ 児童からの集金は、速やかに担当職員へ渡し、決して教室に保管しない。そのほかの現金は金庫へ一時保管し、銀行に入金する。
 - ・ 机の引き出し等に、金銭を置いたままにしない。
- ⑥ 服務
 - ・ 常に教育公務員の自覚をもち、法令を遵守し、児童・保護者・地域の人から信頼されるような言動や服装に心がける。
 - ・ 事案については、常に誠意をもって根気よく丁寧に対応する。
 - ・ 報告・連絡・相談を密にし、温かい人間関係づくりに努める。