

倉敷市電子申請サービス

利用者登録方法

(倉敷市基幹公民館版)

※パソコン操作画面用

令和3年 9月～

【お問い合わせ先】

倉敷公民館 TEL086-423-2135

児島公民館 TEL086-472-7423

水島公民館 TEL086-444-2541

玉島公民館 TEL086-526-7625

① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://s-kantan.jp/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

※以下の手順でも電子申請サービスにアクセスできます。

【1】倉敷市ホームページ左下「オンラインサービス」より「電子申請」を選択

【2】画面左下の「電子申請関連リンク」の中の「岡山電子申請サービス（講座申込みも含む）」を選択

② ページ上部のメニュー欄の「利用者登録」をクリックします。

The screenshot displays the Kurashiki City Electronic Application Service website. At the top right, there is a navigation menu with a 'ログイン' (Login) button and a '利用者登録' (User Registration) button, which is circled in red and indicated by a blue arrow. Below the header, there is a section for '手続き申込' (Procedure Application) with a search bar and several filters. The search bar contains the text '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。' (Enter search items (select) to search for procedures). Below the search bar, there are three input fields: '手続き名' (Procedure Name), 'カテゴリ選択' (Category Selection), and '利用者選択' (User Selection). The '利用者選択' section has two checkboxes: '個人が利用できる手続き' (Procedures available to individuals) and '法人が利用できる手続き' (Procedures available to corporations). At the bottom, there are two buttons: '絞り込みで検索する' (Search with filters) and '五十音で探す' (Search by五十音).

③ 利用規約を読み、「同意する」をクリックします。

申請書ダウンロード

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職費署名検証

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

- ④ 利用者 ID(メールアドレス)にメールアドレスを入力し、
利用者 ID(確認用)にもう一度メールアドレスを入力した後、「登録する」をクリックします。

メールアドレス入力 (利用者登録)

※注意書きをよくお読みください。

ご入力されるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力がお完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを受信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「city-bureau@city-bureau.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが受信されない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、登録元のメールアドレスに返信しても届かない場合は対応できません。
最後に、選挙関係のメールでは、初回設定でURLリンク付きメールを受信する設定を有効にしている場合がございますので、その場合も再度メール受信が可能な設定に変更してください。

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください 必須

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

登録する >

- ⑤ 入力したメールアドレスに【登録アドレス確認メール】が届いているか確認し、受信したメールに記載されている URL にアクセスして、情報を入力してください。
※この状態では登録は完了していません。

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

《メールが届かない場合》

- ・入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。→再度④の手順で正しいメールアドレスを入力してください。
- ・パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- ・携帯電話からのお申し込みの場合、迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@s-kantan.com」と「@city.kurashiki.okayama.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。
- ・ID とパスワードは今後の申し込みに必要なです。忘れないよう、ご注意ください。
※ID はメールアドレス、パスワードは8～32文字で1種類以上の文字です。

以下は、送られた【登録アドレス確認メール】記載のURLの画面です。

⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※IDとパスワードは今後の申し込みに必要です。忘れないよう、ご注意ください。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

※入力したメールアドレスが表示されます。

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは8～32文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

氏名を入力してください **必須**

氏： 名：

性別を選択してください

男性

女性

郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 710-0000は7100000と入力

郵便番号

住所検索

住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

※入力したメールアドレスが表示されます。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む



⑦ 入力した内容を確認し、「登録する」をクリックします。

以下の内容で登録してよろしいですか？

| | |
|----------|--------------------------|
| 利用者区分 | 個人 |
| 利用者ID | ※⑥で入力した内容が表示されます。 |
| 氏名（フリガナ） | |
| 氏名 | |
| 性別 | |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| 電話番号1 | |
| 電話番号2 | |
| メールアドレス1 | |
| メールアドレス2 | |

< 入力へ戻る登録する >

⑧ 利用者登録が完了しました。

> 手続き申込> 申込内容照会> 職責署名検証

利用者管理

利用者登録完了

利用者： ※入力したお名前 さまを登録しました。

< 一覧へ戻る

**※基幹公民館では、1人(1つ)のID・パスワードで、1人しかお申し込みできません。
お申し込みされる方ごとに利用者登録を行ってください。
(ただし、講座によっては2人以上お申し込みできる場合があります。)**