

# 利用者登録と団体登録について (パソコン利用者向け)

2026/3/5 現在

※パソコンで表示するブラウザの画面サイズ(幅)によっては、スマートフォンの画面に近い表示になることがあります。

※機能更新等により、操作画面は予告なく変更される場合があります。

# 1 利用者登録・団体登録・団体の追加施設申請について

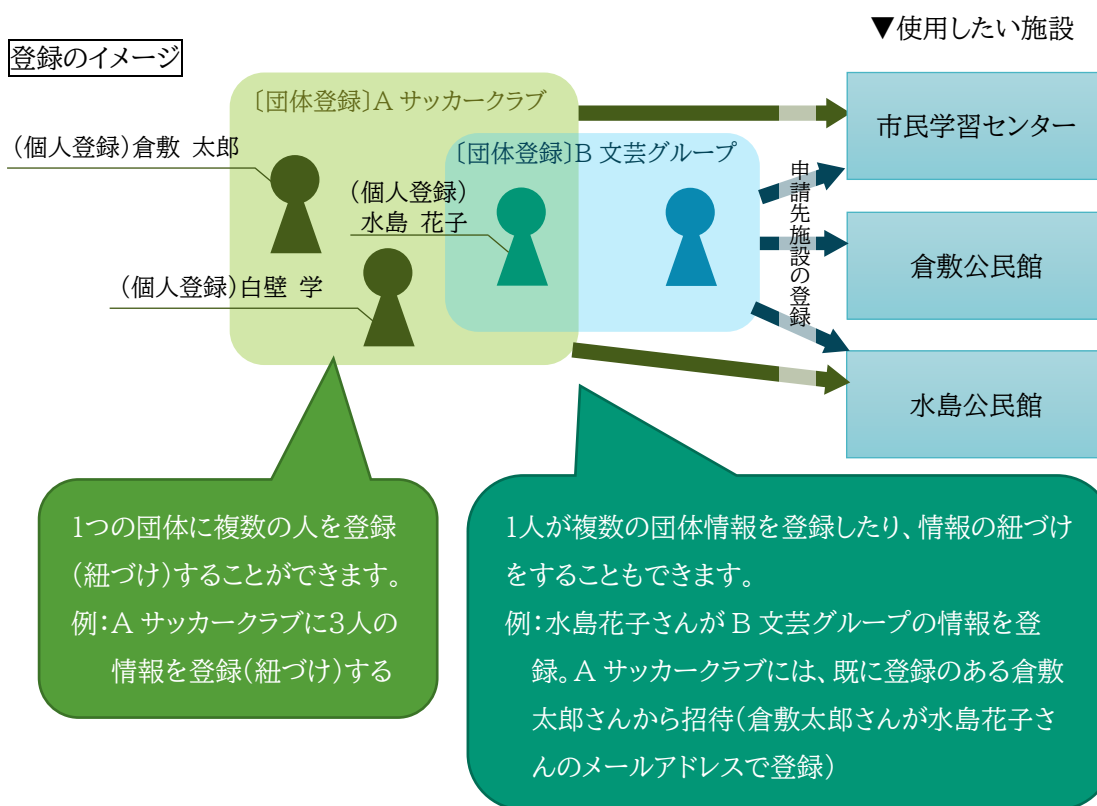
利用者登録・団体登録は、1度登録が済めば複数の施設を利用できます。

ただし、施設のルールによって、利用者登録のみでも予約できる施設と、団体登録が必要な施設があります。市民学習センターや公民館を利用するには団体登録が必要です。

団体情報は代表者以外の方でも入力・登録可能ですが、代表者情報の入力が必須です。

また、団体登録のあとで行う申請先施設の登録は、予約をしようとする施設毎に必要です。

※市民学習センターや公民館は社会教育施設です。会社の事業や面接等の営利活動につながるものや、政治・宗教活動にはご利用いただけません。その他にも利用には制限があります。事前に利用条件をご確認ください。



## (1)利用者登録

①二次元コードを読み取るか、ブラウザに下記 URL を入力して新規登録画面を開きます

<https://booking.spacepad.jp/provider/50833/signin/>

※このページをブックマーク(お気に入り)に登録しておくと便利です

※二次元コードの読み取りや、URL の入力が難しい場合は、インターネットで「倉敷市民学習センター」を検索し、「インターネットでのお申込み(オンライン予約)のページ」に利用者登録用ウェブサイトのリンクがあるので、そちらから開いてください。

市民学習センタートップページから  
このページにアクセスできます

## ②必要事項を入力します

- ・メールアドレスは携帯のキャリアメール  
(@の後ろが docomo、au、softbank…等のもの)  
よりもフリーメールがおすすめです。  
(@の後ろが gmail、yahoo 等)
- ※一般的にキャリアメールはセキュリティが厳しく、  
施設予約システムからの自動送信メールを受信し  
ない設定になっている確率が高いため
- ・ここでの「団体名または法人名」の入力は、  
団体登録とは別の項目です。

倉敷市 施設予約サイト

ログイン 新規登録

必須 氏名

スペース 花子

任意 セイ/メイ

スペース ハナコ

必須 メールアドレス

mail@spacemarket.co.jp

迷惑メールの設定をご確認いただき、必要な場合はドメイン指定受信で「spacepad.jp」を許可するようにしてください。

必須 パスワード

8文字以上で入力してください。半角英数字(大文字・小文字)と記号が利用できます。

.....

任意 旧利用者番号

「旧利用者番号」(10桁)は、従来の倉敷市公共施設予約システムで発行された「利用者ID」(10桁)をご入力ください(お持ちの方のみ)。  
「旧利用者番号」は、スポーツ施設の抽選参加可否に関する情報をこの施設予約サイトへ引き継ぐために必要となる情報です。抽選への参加をご希望の場合は、必ず入力をお願いいたします。  
「旧利用者番号」の入力がない場合は、この施設予約サイトで抽選申請を行う前に、施設窓口にて市内在住または在勤の確認が必要となります。あらかじめご了承ください。  
なお、スポーツ施設での予約・抽選申請の受付開始時期は令和8年2月頃を予定しています。

利用規約に同意する

新規登録

倉敷市 施設予約サイト  
特定商取引法に基づく表示

## ③利用規約を確認の上、チェックを入れます

## ④新規登録ボタンを押します

- ※ボタンが有効になっていない(押せない)ときは、  
各入力項目のすぐ下側に赤字でエラーメッセージが  
表示されているか、必須項目の入力ができていない  
と思われます。内容を確認・修正のうえ、「新規登録」  
ボタンを有効にしてください。
- ※まだ登録は完了していません

## ⑤入力したメールアドレス宛に、認証メールが届きます。

24 時間以内に、メール本文に記載されている URL を押して、登録を完了させてください。

## (2) 団体登録

### (ア) ログインする

①二次元コードを読み取るか、ブラウザに下記 URL を入力して新規登録画面を開きます

https://booking.spacepad.jp/provider/50833/signin/

※このページをブックマーク(お気に入り)に登録しておくと便利です

※上記 URL を手入力する場合、ブラウザによっては冒頭の「https://」を省略して表示している場合があります。手入力でうまくページが表示できない場合は、該当部分が正しく入力されているかご確認ください。



The screenshot shows the login page of the Kurashiki City website. At the top, there is a navigation bar with the city logo and text: 倉敷市 Kurashiki City, 施設予約サイト, よくあるご質問, 施設一覧, 抽選申込み. On the right side, there are links for 新規登録 and ログイン. In the center, there are two buttons: ログイン (highlighted with a green box) and 新規登録. Below these buttons are three input fields: 氏名 (with a red '必須' label), セイ/メイ, and 団体名または法人名. The 氏名 field contains 'スペース' and '花子', the セイ/メイ field contains 'スペース' and 'ハナコ', and the 団体名または法人名 field contains '株式会社スペースマーケット'. A green callout bubble points to the 'ログイン' button with the text: この画面が表示されたときは、「ログイン」をタップしてください.

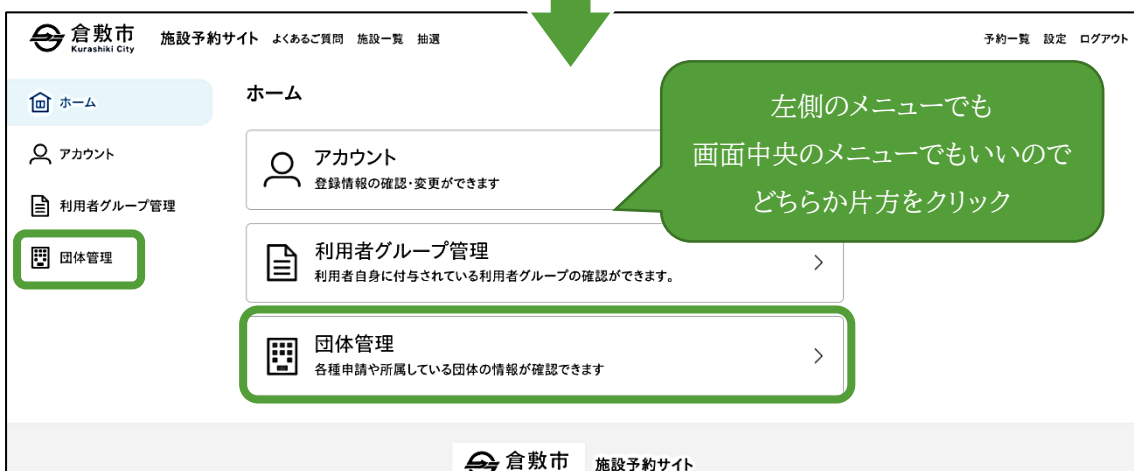
②登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します



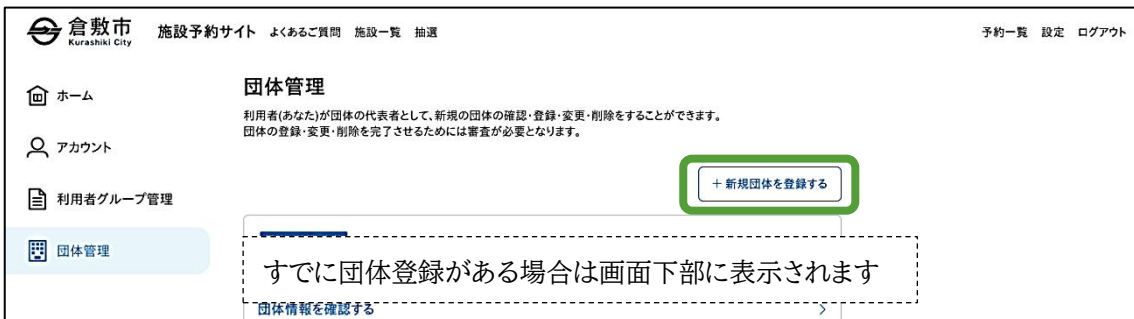
The screenshot shows the login page with the 'ログイン' button highlighted. The page layout is similar to the previous one, but the 'ログイン' button is now highlighted with a green box. The input fields are: メールアドレス (containing mail@spacemarket.co.jp), パスワード (containing masked characters), and パスワードの再設定 (containing mail@spacemarket.co.jp). There is also a '再設定メール送信' button. The 'ログイン' button is highlighted with a green box.

## (イ) 団体登録を行う

- ① ログイン後の画面右上の「設定」をクリックしてホーム画面を開きます。  
メニューの中から「団体管理」を押します。



- ② 「新規団体を登録する」ボタンをクリックします。



③団体名、団体名(カナ)、活動内容を入力して「登録する」ボタンを押します。

※登録しました と表示が出ますが、まだ登録は完了していません。

倉敷市 Kurashiki City 施設予約サイト よくあるご質問 施設一覧 抽選 予約一覧 設定 ログアウト

ホーム < 一覧に戻る

### 新規団体登録

新規団体を仮登録できます。  
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

利用者グループ管理 **必須** 団体名

団体管理

**必須** 団体名(カナ)

任意 活動内容

< 一覧に戻る **登録する**

④団体名、団体名(カナ)がグレーになった  
入力フォームが表示されるので、  
画面を下にスクロールして代表者情報を入  
力してください。

< 詳細に戻る

### 団体編集

団体の詳細情報を入力することができます。  
入力途中でも保存が可能ですが、各申請を行うには必須項目への入力が必要です。

#### 団体情報

**必須** 団体名

B文芸グループ

任意 その他団体情報

#### 代表者情報

**必須** 氏名

水島 花子

**必須** 氏名(カナ)

ミズシマ ハナコ

・氏名

氏と名の間には  
半角スペースを入れてください。

・氏名(カナ)

全角カタカナで入力し、  
氏と名の間には  
半角スペースを入れてください。

・電話番号

半角数字(ハイフンなし)で  
入力してください。

※固定電話、携帯電話どちらでも可

・郵便番号

半角数字(ハイフンあり)で  
入力してください。

連絡者が代表者と同じ場合、  
「代表者と同じ」にチェックを入れると  
入力を省略できます。

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 必須 電話番号1**: Input field containing "0864550000".
- 任意 電話番号2**: Input field containing "0312345678".
- 必須 郵便番号**: Input field containing "710-0000".
- 必須 住所**: Input field containing "倉敷市……".
- 連絡者情報**: A section with a checked checkbox labeled "代表者と同じ".
- 任意 住所**: A pre-filled address field: "東京都渋谷区神宮前6丁目25-14JRE神宮前メディアスクエアビル".
- 添付資料**: A section with two checkboxes: "追加予定" (unchecked) and "削除予定" (unchecked).
- 任意 構成員名簿**: A button labeled "+ ファイルを追加".
- 任意 その他資料**: A button labeled "+ ファイルを追加".
- At the bottom: A link "< 詳細に戻る", a red button "削除する", and a blue button "保存する" which is highlighted with a green border.

団体の規約などがあれば  
添付してください。

⑤「保存する」ボタンを押します。

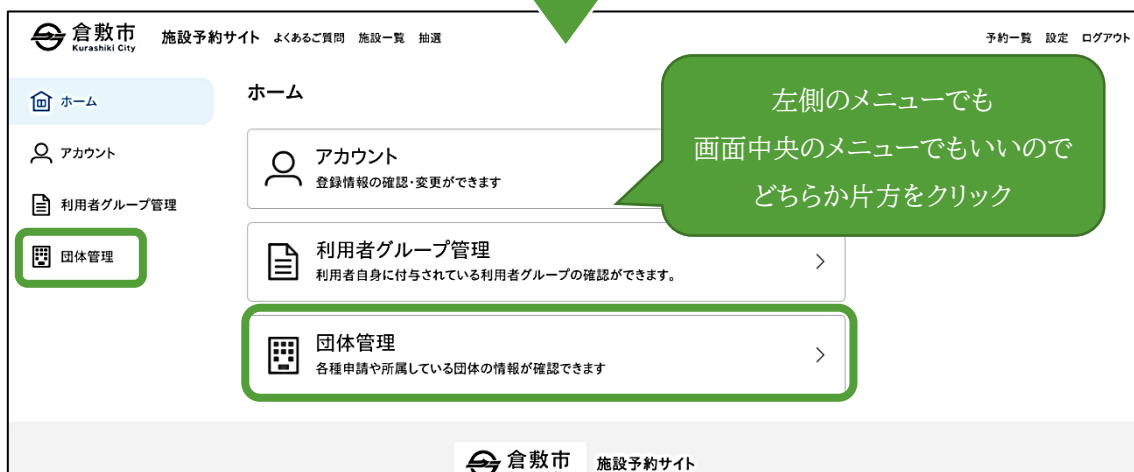
※「保存しました」という表示が出て

画面に切り替わります。

続けて申請先施設を登録する場合は、(ウ)-③をご覧ください。

## (ウ)申請先施設の登録を行う

- ①ログイン後の画面右上の「設定」をクリックします。  
メニューの中から「団体管理」をクリックします。



- ②登録した団体が表示されるので、団体名の下側の表示を押してください。



③「登録申請をする」ボタンを押します。

< 一覧に戻る

### 団体詳細

① 団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です。  
「登録申請をする」より団体の登録申請を行ってください。

団体情報 編集する

団体番号
16426
団体名
B文芸グループ

< 一覧に戻る 登録申請をする

④団体申請先窓口に、予約したい施設を選んで「申請する」ボタンを押します。

< 一覧に戻る

### 団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

**必須** 団体申請先窓口

ライフパーク倉敷市民学習センター

**任意** 申請コメント

< 一覧に戻る 申請する

申請をしました。

申請番号	10382
申請日時	2026年02月14日 13:00
申請ステータス	承認待ち
申請種別	団体新規申請

申請状況

今日 13:00

新規団体申請を受け付けました

※申請をしました と表示が出ます。

※ステータスが「承認待ち」の間、予約はできません。

⑤申請が承認されたら…

自動送信メールが届きます。

ログイン後、団体管理のページ(イ)-①から状態を確認すると、**団体の状態:有効** になります。

団体の状態: 有効  
B文芸グループ

団体情報を確認する >

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

団体に紐づく利用者を確認する >

「団体情報を確認する」を押し、表示されたページの下部にある「利用者グループ」という項目に右のような表示が追加されていれば、該当の施設の予約申請が可能な状態です。

添付資料 編集する  
 追加予定  削除予定

構成員名簿  
資料が存在しません。

その他資料  
資料が存在しません。

利用者グループ + 団体の追加施設申請をする

一般団体(市民学習センター)  
有効期限: 設定なし

< 一覧に戻る 削除申請をする 変更申請をする

市民学習センターの予約が可能な状態

(エ)申請先施設の追加を行う

①(ウ)-①、⑤と同様の手順で団体情報を表示します。

※「管理」からメニューを開く→団体管理  
→団体情報を確認する

②ページの下部にある「利用者グループ」という項目の右にある「+ 団体の追加施設申請をする」をクリックします。

③(ウ)-④と同じ画面が表示されるので、団体申請先窓口に新たに予約したい施設を選択し、申請を行ってください。

添付資料 編集する  
 追加予定  削除予定

構成員名簿  
資料が存在しません。

その他資料  
資料が存在しません。

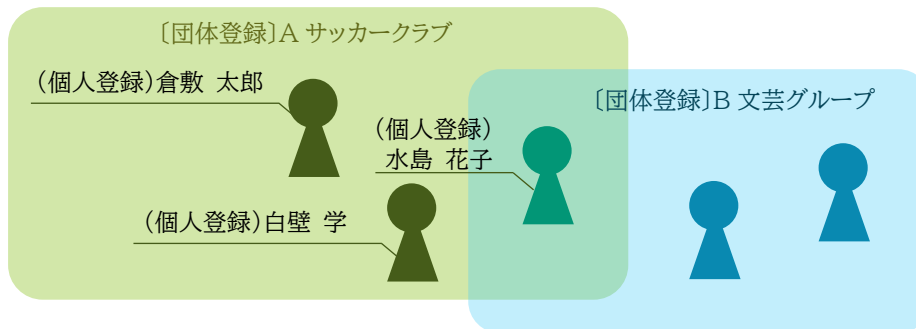
利用者グループ + 団体の追加施設申請をする

一般団体(市民学習センター)  
有効期限: 設定なし

< 一覧に戻る 削除申請をする 変更申請をする

## 2 団体内の情報共有について

(1)同一団体内であれば、別の人が申請した予約内容の閲覧ができます/2026.2月時点



例)水島花子さんが A サッカークラブとして水島公民館を予約した場合

- A サッカークラブに所属している倉敷太郎さんと白壁学さんも予約内容の確認ができます。
- 下記は予約者本人(水島花子さん)しか行えません。
  - 変更・キャンセル等の手続き
  - 許可書の表示
  - メッセージの送信
- 予約者本人(水島花子さん)が表示した許可書の共有はできません(URL が開けずエラーになります)。※WEB ページを PDF で保存したものは共有可能
- 水島花子さんを除く別団体 B 文芸グループの登録者からは、A サッカークラブの予約内容は確認できません。

(2)水島花子さんが確認できる予約情報について

- 上記の図のような登録状況の場合、水島花子さんは所属する2団体(A サッカークラブ、B 文芸グループ)で予約した内容の閲覧が可能です。
- この時の予約方法はオンライン予約も管理者の登録による(窓口での)予約も対象です。
- 管理者の登録による(窓口での)予約は、簡易的な予約内容の確認のみ可能です。
- 2団体(A サッカークラブ、B 文芸グループ)の予約が混在した状態で表示されます。