

**令和7年度 倉敷市教育委員会
公民館管理業務職員(会計年度任用職員)任用試験受験申込書**

私は次のとおり受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条の欠格条項に該当しておりません。
また、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしております、この申込書の記載事項に相違ありません。

◎ 上記の内容を確認の上、記入日を記載し、氏名欄に自筆で署名してください。

※受験番号 (記入不要)	記入日	令和 年 月 日				
ふりがな				生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
氏名						
現住所 及び 連絡先				TEL () —	携帯 () —	
郵便物を確実に受け取ることができる住所をご記入ください。アパート等の場合は、名称・号室までご記入ください。						
希望勤務場所 (希望する館 すべてに○を)	週35時間勤務	倉敷公民館	水島公民館			
	週30時間勤務	児島公民館	玉島公民館	船穂公民館	真備公民館	
学歴	学校名	年制	学部・学科名	在学期間		
		中学校	3			
				S.H 年 月～S.H 年 月	卒業	
				S.H 年 月～S.H.R 年 月	卒業・卒見・他()	
				S.H.R 年 月～S.H.R 年 月	卒業・卒見・他()	
職歴	勤務先	職種	在職期間		区分	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
			S.H.R 年 月～S.H.R 年 月		正社員・他()	
資格免許	名称・種別	取得(見込)年月	名称・種別		取得(見込)年月	
		普通／準中型／中型自動車運転免許	S.H.R 年 月			S.H.R 年 月
		危険物取扱者(乙種4類・丙種)	S.H.R 年 月			S.H.R 年 月
			S.H.R 年 月			S.H.R 年 月
			S.H.R 年 月			S.H.R 年 月
			S.H.R 年 月			S.H.R 年 月
職務内容	職歴のある方は、それぞれの仕事の内容について具体的にご記入ください。					

(注)受験案内と裏面の記入上の注意をよく読んで、もれなく記入してください。

受付日

<裏面>

※受験番号(記入不要)

(注)受験案内と記入上の注意をよく読んで、もれなく記入してください。

パソコン操作について	パソコンで次の操作ができる場合は、該当する番号に○をしてください。(複数選択可)	
	1 ファイルの移動、複写、削除	4 Wordの差し込み印刷の使用
	2 Word・Excelで文字・データの入力、編集、装飾	5 Excelの表(セル)の書式設定
	3 Wordの表の作成、図の挿入	6 Excelの四則演算及び関数(合計・平均)の使用
	その他、パソコンのスキルに関する自己PRがあれば記入してください。(例えば、資格・実務経験等)	
担当業務への適性について	公民館管理業務は、機械設備の点検整備や各種修繕、敷地内の剪定・草取り、また、施設利用者との対応など多岐にわたります。これらの業務に向いているか、仕事への適性について記入してください。	
志望動機及び自己PR(今までの経験から公民館管理業務に生かせること等)		

記入上の注意

- 1 この申込書により第一次試験の書類選考を行いますので、※印以外すべての欄をもれなく自書してください。
- 2 記入内容に不正があると任用される資格を失うことがあります。
- 3 記入は黒又は青のインクかボールペンを使い楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する事項を○で囲んでください。
- 4 電話番号は、緊急時に連絡がとれる番号を記入してください。
- 5 地方公務員法第16条の欠格条項については、受験案内をご覧ください。
- 6 受理された申込書は、返却できません。