

令和3年度 倉敷市教育委員会 倉敷教育センター 教育指導員(会計年度任用職員) 任用試験受験申込書

私は次のとおり受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条の欠格条項に該当しておりません。
また、私は受験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。

※受験番号(記入不要)

◎ 上記の内容を確認の上、次の氏名欄に自筆で署名してください。

| | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|---------|---------------------|-----------|------------|--|--|
| ふりがな | | 男・女 | 記入日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | |
| 氏名 | | | TEL () | - | | | | |
| 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日(満 | 歳) | 携帯 () | - | |
| 現住所 | 〒 - 郵便物を確実に受け取ることができる住所をご記入ください。アパート等の場合は、名称・号室までご記入ください。 | | | | | | 写真 申込日前6箇月以内に撮影した上半身・脱帽正面向きのもの (縦4cm×横3cm) | |
| 主な通勤方法 | 車・自動二輪車・原動機付自転車・自転車・徒歩・公共交通機関・その他() (複数可) | | | | | | | |
| 学歴 | 学校名 | 年制 | 学部・学科名 | 在学期間 | | 区分 | | |
| | 中学校 | 3 | | S・H 年 月～S・H 年 月 | | 卒業 | | |
| | | | | S・H 年 月～S・H・R 年 月 | | 卒業・卒見・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 卒業・卒見・他() | | |
| 職歴 | 勤務先 | 職種 | | 在職期間 | | 区分 | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| | | | | S・H・R 年 月～S・H・R 年 月 | | 正社員・他() | | |
| 資格免許 | 名称・種別 | 取得(見込)年月 | | 名称・種別 | 取得(見込)年月 | | | |
| | 普通/準中型/中型 自動車運転免許 | S.H.R 年 月 | | | S.H.R 年 月 | | | |
| | | S.H.R 年 月 | | | S.H.R 年 月 | | | |
| 職務内容 | 職歴のある方は、それぞれの仕事の内容について具体的に記入してください。 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(注)受験案内と裏面の記入上の注意をよく読んで、もれなく記入してください。受付日 令和 年 月 日

| | |
|---|--|
| ICT機器操作 について | コンピュータで次の操作ができる場合は、該当する番号に○をしてください。 |
| | 1 Word, Excelで文字・データの入力, 編集, 装飾 2 Wordの表の作成, 図の挿入 |
| | 3 Wordの差し込み印刷の使用 4 Excelの表の書式設定 |
| | 5 Excelの四則演算及び関数(合計・平均)の使用 6 Power Pointの操作 |
| | その他, ICT機器操作に関する自己PRがあれば記入してください。 |
| | |
| 担当業務への 適性について | 教育センター(倉敷ふれあい教室)教育指導員は, 不登校児童生徒の内面に寄り添い, 次の5つの「つくり」を目指して指導を行います。 |
| | ・居場所づくり(存在感の確認を通して)・人間関係づくり(体験活動を通して)・生活習慣づくり(家庭との連携を通して) |
| | ・目標づくり(進路に関する情報提供を通して)・基礎学力づくり(個別の学習指導を通して) |
| | また, 児童生徒の保護者や在籍校教員等とも懇談を行うことがあります。そのような業務に向いているか, 人と接する適性等について, あなたの認識を記入してください。 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 自己PR (これまでの経験 から, 倉敷ふれあい教室業務に生かせる こと等) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

記入上の注意

- 1 この申込書により受験資格の審査を行いますので, ※印以外すべての欄をみれなく自書してください。
- 2 記入内容に不正があると任用される資格を失うことがあります。
- 3 記入は黒又は青のインクかボールペンを使い楷書で, 数字は算用数字で記入し, 該当する事項を○で囲んでください。
- 4 電話番号は, 緊急時に連絡がとれる番号を記入してください。
- 5 職歴は入退社の年月を明記し, アルバイト(在学中のものは除く。)・自営業・在家庭(無職)を含め, すべての経歴を記入してください。
- 6 地方公務員法第16条の欠格条項については, 受験案内をご覧ください。
- 7 受理された申込書は, 返却できません。