

R 0 7 学習者用及び指導者用端末等貸借（iPad）
入札説明書

令和 7 年 8 月 1 日

倉敷市教育委員会
教育 I C T 推進課

1 契約者

倉敷市教育委員会

2 契約担当課及び問い合わせ先

〒712-8046 倉敷市福田町古新田940番地 ライフパーク倉敷2階

倉敷市教育委員会 教育ICT推進課

電 話：(086) 454-0080

FAX：(086) 454-0307

メール：keic@kurashiki-oky.ed.jp

3 入札に付する事項等

(1) 件名

R07 学習者用及び指導者用端末等賃貸借 (iPad)

(2) 概要

岡山県教育委員会と県内市町村教育委員会が参加する岡山県GIGAスクール構想推進協議会において実施された「令和7年度岡山県公立学校における1人1台端末の整備 (iPad)」で決定された導入業者 (以下「導入業者」という。) から、端末等を決定された価格で仕入れ、倉敷市教育委員会に賃貸借するもの。

詳細を記載した仕様書等については、「7 仕様書等の配布」を参照のこと。なお、入札参加に必要となる申請書等の様式については、倉敷市教育委員会教育ICT推進課ホームページよりダウンロードすること (<https://www.kurashiki-oky.ed.jp/lpk-joho-gakushu-c/koubo.html>)。

(3) 導入業者

岡山県岡山市北区表町3-11-50

株式会社アイアットOEC

※問い合わせ先については、仕様書に記載

(4) 賃貸借物件 (端末等) の数量

280台

【内訳】学習者用端末：162台、予備機：24台、

指導者用端末：94台

(5) 設置場所

倉敷市粒浦 3 8 8 - 1 倉敷市立倉敷支援学校外（仕様書別紙 2 に記載）

（6） 賃貸借期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで

（7） 予定価格

非公表

4 入札参加資格要件

入札に参加できる者は、次に掲げる全ての要件に該当する者に限る。

（1） 倉敷市財務規則（昭和 4 2 年倉敷市規則第 2 2 号。以下「規則」という。）第 1 5 1 条に掲げる者

（2） 令和 2 年 4 月 1 日以降に、国または地方公共団体に対して、パソコンやタブレット等の端末 1 0, 0 0 0 台以上の賃貸借契約の履行実績を 2 件以上有すること。なお、現在履行中の契約であっても、1 2 か月以上の期間履行されていれば、その契約を実績と認める。また、履行の開始が令和 2 年 4 月 1 日より前の契約であっても、1 2 か月以上の期間履行されており、かつ、履行の完了が令和 2 年 4 月 1 日以降であれば、その契約を実績と認める。

（3） 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 に掲げる者でないこと。

（4） 公告日から開札日までの間のいずれの日においても、倉敷市から指名停止の措置を受けていないこと。

（5） 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

（6） 破産法（平成 1 6 年法律 7 5 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。

（7） 賦課されているすべての税（国税、岡山県税、倉敷市税）を滞納していないこと。

5 その他入札参加要件

（1） 賃貸借契約を倉敷市教育委員会と導入業者との三者で締結すること。

（2） 本事業は、岡山県公立学校情報機器整備事業費補助金の交付対象となるため、倉敷市と補助金交付申請に係る資料等を作成し、岡山県に共同で申請や実績報告等を行うこと。

6 入札参加資格審査申請の手続

本入札に参加を希望し、入札参加資格要件及びその他入札参加要件を満たす者は、様式１「入札参加資格審査申請書兼参加申込書（以下「申請書」という。）」に必要事項を記載の上、添付書類を添えて、次のとおり提出すること。

（１） 受付期間

公告日から令和７年８月１３日（水）まで

（２） 受付時間

午前９時から正午まで及び午後１時から午後５時まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

（３） 提出書類

倉敷市物品供給等入札参加資格者名簿に登録している者については、No.４からNo.８までの書類を省略することができる。（倉敷市物品供給等入札参加資格者名簿は、倉敷市契約課ホームページ「物品入札参加資格者名簿」に掲載）

No.	必要書類		備考
1	入札参加資格審査申請書兼参加申込書		指定様式（様式１）
2	履行実績を証する書類	業務実績調書	指定様式（様式２）
3		契約書の写し等	上記No.２を確認できるもの
4	委任状		指定様式（様式３） 本社が支店等へ入札・契約等の業務を行う権限を委任する場合に必要
5	納税証明書 （未納がないことの証明。最新年度分。）	国税	法人の場合：様式その３の３ 個人の場合：様式その３の２ 所轄の税務署で発行 ※写し可、提出日において発行日から３か月以内のもの。
6		岡山県税	契約先住所が岡山県内の場合には必要 所轄の県民局で発行 ※写し可、提出日において発行日から３か月以内のもの。
7		倉敷市税	契約先住所が倉敷市内の場合には必要 倉敷市本庁・各支所で発行 ※写し可、提出日において発行日から３か月以内のもの。
8		倉敷市税 （代表者個人のもの）	法人の代表者が倉敷市内に住所を有する場合には必要 倉敷市本庁・各支所で発行 ※写し可、提出日において発行日から３か月以内のもの。

(4) 提出方法

持参または郵送（一般書留、簡易書留、特定記録郵便のいずれか）により「2 契約担当課及び問い合わせ先」に提出する。なお、持参する場合は受付時間内に提出するものとし、郵送する場合は受付期間の終了日の受付時間内必着のこと。

(5) 申請者の義務

申請者は、本市から提出書類等に関し説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

(6) 入札参加資格審査結果通知

申請書提出後、令和7年8月18日（月）までに、申請書に記載されたメールアドレス宛てに通知する。

7 仕様書等の配布

(1) 配布物

ア 仕様書

イ 仕様書別紙1「賃貸借物件等一覧」

ウ 仕様書別紙2「設置場所及び設置台数一覧」

(2) 配布方法

入札参加資格審査結果通知と併せて、入札参加資格審査に合格した者に対し、仕様書等をメールで送付する。

8 仕様書等に関する質問及び回答

(1) 質問方法

仕様書等に関する質問がある場合は、様式4「質問票」により、「2 契約担当課及び問い合わせ先」へメールで提出すること。なお、提出後は必ず電話で受信の確認をすること。

(2) 質問締切日時

令和7年8月25日（月）正午

(3) 質問回答日時

入札参加資格審査に合格した者全てへ、令和7年8月26日（火）午後5時までに、メールで回答する。

9 入札場所及び日時

(1) 場所

倉敷市福田町古新田 9 4 0 ライフパーク倉敷 2 階 LL パソコン室

(2) 日時

令和 7 年 8 月 2 9 日 (金) 午後 3 時 (時間厳守)

1 0 入札執行に関する事項

(1) 落札決定に当たっては、様式 5 「入札書」に記載された金額に当該金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する額を加算した金額 (当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額) をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 1 1 0 分の 1 0 0 に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札回数は 3 回までとする。3 回実施して落札者がなかった場合は、最低価格を提示した者と協議するものとする。なお、入札参加者が 1 者であっても、入札により落札者を決定する。

(3) 入札保証金は、規則第 1 5 4 条第 3 号により免除とする。

(4) 規則第 1 6 2 条に該当する場合は入札を無効とする。

(5) 代理人が入札する場合は、入札開始前に様式 6 「委任状 (入札時代理人用)」を提出すること。

1 1 契約条項を示す場所

倉敷市福田町古新田 9 4 0 番地 ライフパーク倉敷 2 階

倉敷市教育委員会 教育 I C T 推進課

1 2 契約条件

(1) 契約保証金は、規則第 1 7 3 条による。ただし、規則第 1 7 5 条に該当する場合は、契約保証金を減免する。

(2) その他契約に関する条項は規則によるものとする。

1 3 その他注意事項

代表者が同じ法人または個人は、同一の入札において 2 者以上参加できない。