

各種証明書交付申請書

年 月 日

① 請求される方			
住 所			
氏 名		(旧姓)	
生年月日	昭 平	年	月 日生
連 絡 先	() —		
卒業年度	昭 平 令 年 3 月 卒業		
② 在学・卒業した学校名			
☐ 倉敷翔南高校 ☐ 児島第一高校（全日制） ☐ 児島第一高校（定時制）			
☐ 市立児島高校 ☐ 南海高校			
③ 必要書類 ※該当する□にチェックしてください			
☐ 在学証明書	通	☐ 成績証明書	通
☐ 卒業証明書	通	☐ 単位修得証明書（高認用・その他）	通
☐ 在籍証明書	通	☐ 卒業見込証明書	通
☐ 修了証明書	通	☐ 中退証明書	通
☐ 調査書	通	☐ 介護職員初任者研修認定証明書	通
(就職用 ・ 進学用)		(訪問介護員 2 級)	
☐ 介護福祉士国家試験用卒業証明書	通	☐ 介護福祉士実務者研修 (再発行)	通

- ※ 改姓された場合は、卒業時の姓をご記入ください。
- ※ 取りに来られる場合：身分証・発行手数料（1 通 3 0 0 円）を持参してください。
- ※ 郵送の場合：身分証（写）・返信用の封筒と切手
(切手を貼り、住所・氏名を記入してください。)
必要相当額の郵便小為替（発行手数料 1 通 3 0 0 円）
- ※ 記入いただいた個人情報は、厳重に管理し、証明書発行に使用させていただきます。
同意無しに、法令等の開示を求められた場合を除き、第三者に開示・提供することはありません。

記入不要

事務長		係