

卒業生の方へ

倉敷翔南高等学校・児島第一高等学校（全日制）・児島第一高等学校（定時制）

児島高等学校（市立）・南海高等学校の卒業生等に対して、証明書を発行します。

各種証明書発行について以下を参照ください。

1. 証明書の種類・発行可能年数

種類	発行可能年数
卒業証明書	永年
成績証明書	卒業・退学後から 5 年まで
単位修得証明書	卒業・退学後から 20 年まで
調査書	卒業・退学後から 5 年まで 申請の際「進学用・就職用」をお知らせください
介護職員初任者研修認定証明書 （訪問介護員 2 級）	永年
介護福祉国家試験用卒業証明書	永年
介護福祉士実務者研修（再発行）	永年

- ・その他の証明書につきましてはお問い合わせください。
- ・英文の証明書は他の証明書と比べて発行までに数日かかります。
- ・上記の発行可能年数を経過している場合には、「成績又は単位修得に関する証明を発行できない」ことの証明書を発行します。

2. 証明手数料

1 通につき 300 円

3. 発行までの手続き

【受け取り：来校の場合】

★事務室まで電話（086-473-4240）をして、下記についてお知らせください。

- ・必要な証明書の種類、部数
- ・請求される方の氏名（結婚されている場合には旧姓）、生年月日、卒業年月日、学校名
- ・連絡先

★証明書が完成した際にご連絡いたしますので来校の際には、下記のものを持参ください。

- ・身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）
- ・発行手数料 1 通につき 300 円（現金のみ）
- ・請求者以外の方が受け取りに来られる場合には、請求者の身分証明書と受け取りに来られた方の身分証明書

【受け取り：郵送の場合】

★事務室まで電話（086-473-4240）をして、下記についてお知らせください。

- ・必要な証明書の種類、部数
- ・請求される方の氏名（結婚されている場合には旧姓）、生年月日、卒業年月日、学校名
- ・連絡先

★必要書類を同封の上、学校事務室宛てに郵送してください。

- ・各種証明書交付申請書
- ・身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証等）の写し
- ・発行手数料：1通につき 300 円（必要相当額の郵便小為替）
- ・返信用の封筒と切手（切手を貼り、住所・氏名を記入してください）

例 1）卒業証明書の場合 長形 3 号へ切手 110 円

例 2）成績証明書等（厳封）の場合 角形 2 号へ切手 140 円

} 注意：証明書が 1 枚の場合の
料金となります。

- ・送付先：〒711-0937 倉敷市児島稗田町 160 番地
倉敷市立倉敷翔南高等学校 事務室

★到着次第、作成・返送します。

原則として各種証明書交付申請書が届いた日の翌日に発送しますが、往復の郵送・長期休業期間中だと数日を要しますので余裕をもち申請してください。

（調査書・英文での証明書については、作成に数日必要です）

4. 事務室からのお願い

★来校・電話連絡にあたっては、次の時間帯にお願いします。

平日 8：30～17：15

（土日・祝日および、学校休業日を除く）

★長期休業中は提出日数に余裕をもち申請をしてください。

夏休みをはじめとする長期休業中は交付までに時間がかかることがありますので、提出日数に余裕をもち申請してください。

★申請に関する注意事項

- ・各種証明書交付申請書は必ず直筆で記入してください。（鉛筆や消せるペンは不可）

5. お問い合わせ先

倉敷市立倉敷翔南高等学校 事務室

住所：〒711-0937 倉敷市児島稗田町 160 番地

TEL：086-473-4240