

各種証明書交付申請書

年 月 日

① 請求される方			
住 所			
氏 名		(旧姓)	
生年月日	昭・平	年	月 日生
連 絡 先	()	—	
卒 業 等	昭・平・令	年	月 卒業 ・ 退学
② 在学・卒業した学校名 ※該当する□にチェックしてください			
☐ 倉敷翔南高校 ☐ 児島第一高校（全日制） ☐ 児島第一高校（定時制） ☐ 児島高校（市立） ☐ 南海高校			
③ 必要書類 ※該当する□にチェックしてください			
☐ 在学証明書	通	☐ 成績証明書	通
☐ 卒業証明書	通	☐ 単位修得証明書（高認用・その他）	通
☐ 在籍証明書	通	☐ 卒業見込証明書	通
☐ 修了証明書	通	☐ 中退証明書	通
☐ 調査書	通	☐ 介護職員初任者研修認定証明書	通
(就職用 ・ 進学用)		(訪問介護員２級)	
☐ 介護福祉士国家試験用卒業証明書	通	☐ 介護福祉士実務者研修（再発行）	通

※ 受け取りに来られる・郵送の場合問わず事前に電話連絡をお願いします。

※ 改姓された場合は、卒業時（在学時）の姓を旧姓欄にご記入ください。

※ 受け取りに来られる場合：身分証明書（運転免許証・保険証等）・現金（発行手数料 １通３００円×必要部数分）を持参してください。また請求者以外が受け取りに来校される場合には請求者の身分証明書と受け取りに来られた方の身分証明書が必要です。

※ 郵送の場合：身分証明書（運転免許証・保険証等）の写し・返信用の封筒と切手（切手を貼り、住所・氏名を記入してください。）必要相当額の郵便小為替（発行手数料 １通３００円×必要部数分）が必要です。

※ 記入いただいた個人情報は、厳重に管理し、証明書発行に使用させていただきます。
同意無しに、法令等の開示を求められた場合を除き、第三者に開示・提供することはありません。

.....

※事務処理欄（記入不可）

受渡時の確認方法	運転免許証 ・ 保険証 ・ 学生証 ・ その他 ()
----------	-----------------------------

事務長	係