

令和8年度
小学部のしおり



倉敷市立倉敷支援学校
小学部

1 学校教育目標

一人一人を見つめ、自立と社会参加をめざし、たくましい生活力を育てる

2 小学部教育の重点

- (1) 健康に学校生活を送ることができるよう、規則正しいリズムの形成及び定着を図る。
- (2) 身辺自立や集団参加に必要な、基礎的知識や技能の習得をめざす。
- (3) 身近な教師や友達と主体的にかかわろうとする態度を育てる。

3 学習について

- (1) 週時程表(6 ページ参照)
- (2) 学習内容(例)

○各学級・学年での学習

日常生活の指導

- ・基本的生活習慣の確立や身辺自立をめざし、毎日の活動として取り組んでいます。荷物の片付けや更衣、排泄のほか、掃除や給食当番などの係活動など、さまざまな活動を行っています。

各教科等

- ・国語・算数、生活／生活単元学習、音楽、体育、図画工作などの各教科・領域の活動を行っています。その他、個別の課題学習や外国語活動などにも取り組んでいます。

○小学部全体での学習

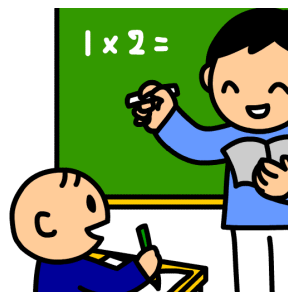
なかよしタイム・お楽しみ会・6年生を送る会・遠足(1～3年)など

○全校合同の学習

ふれあいタイムなど

4 主な学校・学部行事(予定)

- 4月 1学期始業式 入学式 個人懇談 春のお楽しみ会 参観日・学部懇談・PTA 総会
5月 開校記念日 運動会
6月 プール開始 5年校外学習 6年校外学習
7月 1学期終業式 個人懇談
8月 2学期始業式
9月 参観日・PTA人権教育講演会
10月 5年校内宿泊学習 6年修学旅行
11月 秋の遠足(1～3年) 4年校外学習
12月 参観日(きらきらタイム) 冬のお楽しみ会 2学期終業式
1月 3学期始業式 なかよし作品展
2月 参観日・学年懇談 6年生を送る会 個人懇談
3月 卒業式 修了式



※12月の参観日(きらきらタイム)は、一年間頑張ったことやできるようになったこと等を見ていただく参観日です。

5 登下校・スクールバスについて

- ・スクールバスに遅れないようにお願いします。道路事情によって、バスの到着時刻は変わることがありますので、5分前には停留所に来てください。交通事情等によりバスの到着が大幅に遅れる場合には、保護者連絡システムでお知らせします。
 - ・スクールバスは、7:15~20に倉敷支援学校を出発します。欠席するときや都合によりバスに乗らないときは、「欠席・遅刻等連絡フォーム」で前日の午後から当日の7:20までにしてください。
電話の場合は、前日まで、または当日の7:10~20の間に必ず学校へ連絡してください。
 - ・下校時に事業所を利用される場合は、その都度（毎日でも）「事業所の名前」と「事業所の車に乗る場所」を連絡帳に記入してお知らせください。
 - ・水曜日は全校14:05下校です。
1年生は、その他の曜日も14:05下校（早帰り）となります。
2年生は、火曜日のみ15:05下校となります。その他の曜日は14:05下校（早帰り）となります。
3年生は、水曜日と金曜日のみ、14:05下校（早帰り）となります。
- 各学年の早帰りの曜日には、保護者や事業所の方のお迎えをお願いいたします。やむをえない場合のみ、学校でお子様をお預かりし、スクールバス（15:05発）に乗って帰ります。必ず連絡帳に記入していただきますようお願いいたします。
- ・おう吐や発熱等の場合は急なお迎えをお願いします。電話連絡が必ずできるようにしてください。
 - ・職場等の連絡先や、保護者以外の方が迎えに来られる場合は、その連絡先も必ずご記入ください。
- ※昨年度と下校時刻（スクールバス発車時刻）が異なっておりますので、お気を付けください。



6 服装について

小学部では登校後、体操服に着替えて活動を行っています。服装につきましては、以下の点に注意してご準備いただきますようお願いいたします。

通学服	登下校時は私服です。規定はありませんが、なるべく一人で着替えを行うことができるように、着脱しやすい服装にしてください。
校衣着 (規定の体操服)	体操服の左胸と体操ズボンの右後ろに名前と学校の電話番号を書いてください。
体操帽	既定のもの、もしくはご家庭で用意された赤白帽子に、名前を書いてください。
給食用エプロン	当番活動として使用します。名前を書いてください。毎週末に持って帰ります。
靴	通学用、上靴ともに規定はありませんが、 <u>運動しやすい靴の準備をお願いします。</u> お子様の様子に合わせて、自分で着脱しやすいものを準備してください。体育館シューズも規定はありませんが、動きやすいもので上靴とはっきり区別できるものをお願いします。
学校置き服	学校置きとして、下着・靴下・体操服かそれに準じた動きやすい服をご準備ください。また、必要に応じて紙パンツの準備をお願いします。 ※学校置きに着替えを着て帰った場合は、翌日に代わりの服を持たせてください。 ※個人用の着替えがなくなったときには、学校のものを着て帰ることがあります。早めに洗濯してお返しください。 <u>パンツについては、新品の返却をお願いします。</u>

※食事用エプロン:エプロンや首にかけるタオルなど、必要な人はご準備ください。

7 持ち物について

【毎日もってくるもの】

○かばん

・リュックタイプのもので、荷物が一つにまとめられる大きさのもの（約 30～35 ㎝）のものを準備してください。

○連絡帳

・他の提出物とともに、学校で準備したクリアファイルケースに入れて持ってきてください。

・連絡帳の書き方や留意点については、5ページをご覧ください。

○体操服

・季節や天候に応じて調整してください。

・新しく体操服を購入したい場合は、学校から注文書をお渡ししますので、担任にお申し出ください。

・リユースのお願い：使わなくなった体操服がありましたら、担任にお渡しください。

○ハンカチ

・体操ズボンと通学服の両方のポケットに入れてください。

【必要に応じて用意するもの】

○食事エプロン

○食事に使うおしぼり

（ナイロン袋やおしぼり入れに入れて）

○食食用はし・スプーン（袋に入れて）

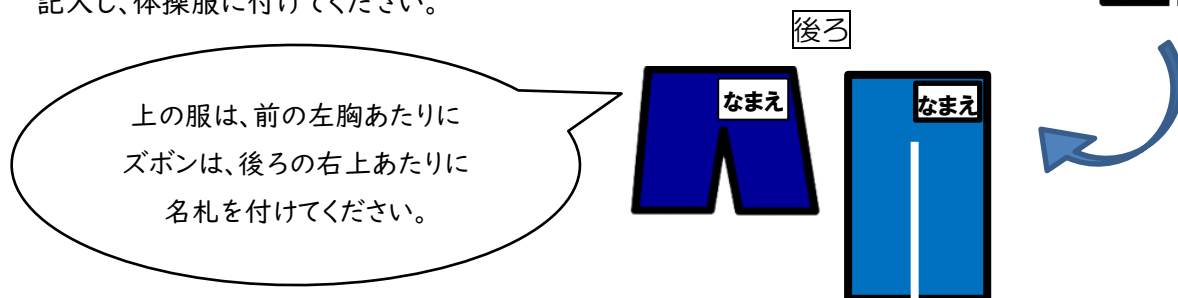
○紙パンツ



※持ち物はすべて名前がはっきり分かるように書いてください。



※上のような大きさの名札に、名前と学校名と電話番号を記入し、体操服に付けてください。

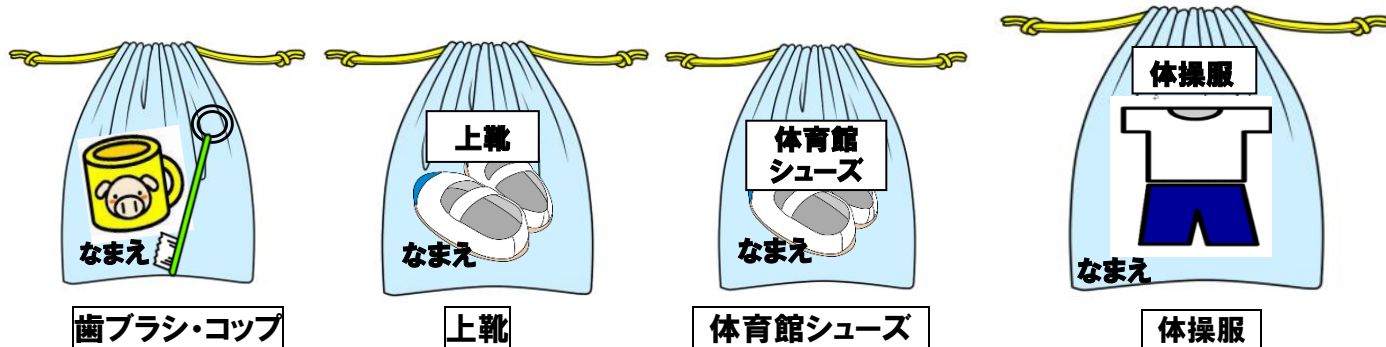


【週の始めに持ってくるもの（月曜セット）】

- 給食用エプロン・マスク・帽子（袋に入れて）
- コップ・歯ブラシ（袋に入れて）
- 上靴（袋に入れて）



袋は、できれば巾着タイプで準備をお願いします。



※ 上着・ズボン・靴・下着・靴下・ハンカチなどの持ち物に必ず名前を書いてください。

★薄くなっている場合は、もう一度記名をお願いします。

8 現金の扱いについて

- ・昨年度まで、行っていた個人会計の集金は今年度から行いません。
買い物などで必要な場合は、その都度集金をさせていただきます。
- ・現金を持たせるときは、集金袋に入れ、連絡帳に「お金を持たせました」と記入してください。
- ・中身を確認されましたら、集金袋は必ず学校へ返却してください。

9 宿題について

◎小学部では、宿題について次の方針で取組を行います。趣旨をご理解の上、ご協力をお願いします。

- ・ご家庭と相談の上、必要に応じて宿題を出していきます。
- ・プリントの場合は、1日1枚が目安となります。ワークブック等を使用する場合は、別途相談をします。
- ・ワークブックを購入される場合は、個人会計またはご家庭から別途集金をさせていただきます。

〈長期休業中の宿題について〉

- ・長期休業中（夏休み・冬休み）の宿題も、プリントの場合は1日1枚を目安に準備します。ワークブック等を購入して使用する場合も、個人会計またはご家庭から別途集金をさせていただきます。具体的な内容は、担任と相談の上、決定します。また、春休みは原則として宿題は出しません。

＊ワークブックを個人会計で購入した場合、日常の学校生活で使用するものは、就学奨励費の対象となりますが、宿題として使用する場合は対象となりません。ご了承ください。

10 連絡帳・配付物について

- ・連絡帳と配付物はクリアファイルケースに入れます。毎日必ず目を通してください。また、学校への提出物も、同じクリアファイルケースに入れて持たせてください。
- ・連絡帳には、活動や様子や配付物の有無、持ってくる物などを書いています。読んでいただき、見た印（サイン）をしてください。また、体調やご家庭での様子などもお知らせいただきますようお願いいたします。

【連絡帳の記入について（確認とお願い）】

連絡帳を通じて、ご家庭と学校で日々の情報交換を行っていきたいと考えていますが、限られた時間の中での記入となること、またお子様の学校での教育活動を優先することなどから、記入内容については最小限となります。別途、必要な場合には、電話等で連絡をさせていただきます。ご理解の上、ご協力をお願いいたします。

【連絡帳の記入例（1～3年生用）】

4 月 17 日 月 曜日	
(学習活動) 生活	(学校から)
	生活の魚釣りゲームでは、 時間いっぱい一生懸命に取り組み、5匹の魚を釣ることができました。
(明日の予定) 校外歩行	
(配付物) 有 ・ 無	
(持ってくる物) 防寒着・水筒	特に必要のある方のみ、記入します。
(尿・排便・発作時の様子)(学校) ※必要があれば記入しています 9 10 11 12 1 2 3 ○ ○◎ × △ 発作 ◎…排便あり ○…排便あり △…トイレで でなかった ×…もれた	
(家庭から) ※体調や家庭での様子など、ご記入ください	
都合で早く迎えに来られる場合は、 <u>教室に来られる時間をご記入ください。</u>	
下校方法(○をつける) 学校へ 保護者迎え (時 分)	バス 事業所の 迎え (14時 5分)
【事業所名】 めやす箱	【事業所への乗車場所】 学校・バス停
保護者印 印 または サイン	

簡潔に、学習や生活の様子を記入させていただきます。

連絡帳を読んだ感想や、家庭での様子、体調などをご記入ください。

見られた印（サイン）をお願いします。

早帰りのある1～3年生は、事業所の迎えの時刻をご記入ください。
事業所利用の場合は、「事業所名」と「乗車場所」を必ずご記入ください。