

倉敷市電子申請サービス 利用者登録方法

(倉敷市公民館版)

※パソコン操作画面用

令和6年 7月～

① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://apply.e-tumo.jp/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay

※以下の手順でも電子申請サービスにアクセスできます。

【1】倉敷市ホームページ左下「オンラインサービス」より「電子申請」を選択

【2】画面左下の「電子申請関連リンク」の中の「岡山電子申請サービス（講座申込みも含む）」を選択

② ページ上部のメニュー欄の「利用者登録」をクリックします。



- ③ 利用規約を読み、「同意する」をクリックします。

申請書ダウンロード

＞ 手続き申込

＞ 申込内容照会

＞ 融資費名検証

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

[＜利用規約＞](#)

岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみな

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する



- ④ 利用者 ID(メールアドレス)にメールアドレスを入力し、
利用者 ID(確認用)にもう一度メールアドレスを入力した後、「登録する」をクリックします。

メールアドレス入力 (利用者登録)

※注意書きをよくお読みください。

登録がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはその正しな利用者IDとなります。
入力がお間違いでしたら、アドレスに申込 登録IDを記載した メールをお送りします。
IDにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「info@cityofyokohama.jp」からのメール受信が可能な状態に調整してください。
上記の調整を行って、申込 登録のIDに宛送したメールが受信できていない場合には、別のメールアドレスを登録して申込を行ってください。
なお、登録元のメールアドレスに宛送しても届かない場合には対応できません。
最後に、選挙 関係のメールでは、初期設定でIDとリンク付をメールを受信する状態がされている場合がございますので、その場合も再度メール受
信が可能な状態に調整してください。

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人

☐ 法人

☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

登録する >

- ⑤ 入力したメールアドレスに【登録アドレス確認メール】が届いているか確認し、受信したメールに記載されている URL にアクセスして、情報を入力してください。
※この状態では登録は完了していません。

利用者管理

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[← 一覧へ戻る](#)

《メールが届かない場合》

- ・入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。→再度④の手順で正しいメールアドレスを入力してください。
- ・パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- ・携帯電話からのお申し込みの場合、迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@apply.e-tumo.jp」と「@kurashiki-oky.ed.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。
- ・ID とパスワードは今後の申し込みが必要です。忘れないよう、ご注意ください。
※ID はメールアドレス、パスワードは8～32文字で1種類以上の文字です。

以下は、送られた【登録アドレス確認メール】記載のURLの画面です。

⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※IDとパスワードは今後の申し込みに必要です。忘れないよう、ご注意ください。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

※入力したメールアドレスが表示されます。

パスワードを入力してください 必須

パスワードは8～32文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）: 名（フリガナ）:

氏名を入力してください 必須

氏: 名:

性別を選択してください

☐ 男性

☐ 女性

選択解除

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 710-0000は7100000と入力

郵便番号

住所検索

住所を入力してください 必須

住所

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

※入力したメールアドレスが表示されます。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。

※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む



⑦ 入力した内容を確認し、「登録する」をクリックします。

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	※⑥で入力した内容が表示されます。
氏名（フリガナ）	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

⑧ 利用者登録が完了しました。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者登録完了

利用者：※入力したお名前 さまを登録しました。

< 一覧へ戻る

※公民館では、1人(1つ)のID・パスワードで、原則4名までお申し込みいただけます。複数名で同時に申し込んだ場合は、代表申込者に抽選結果をお知らせします。また、抽選結果は、申込代表者と同じ結果となります。

倉敷市電子申請サービス

講座の申込方法

(倉敷市公民館版)

※パソコン操作画面用

令和6年 7月～

- ① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://s-kantan.jp/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

※以下の手順でも電子申請サービスにアクセスできます。

【1】倉敷市ホームページ左下「オンラインサービス」より「電子申請」を選択

【2】画面左下の「電子申請関連リンク」の中の「岡山電子申請サービス（講座申込みも含む）」を選択

- ② 「手続き申込」の「手続き名」に申し込みたい講座名を入力し、検索します。

The screenshot displays the 'Kurashiki City Electronic Application Service' (倉敷市 電子申請サービス) website. The header includes a logo, the service name, and links for 'ログイン' (Login) and '利用者登録' (User Registration). A navigation bar shows '手続き申込' (Application), '申込内容照会' (Inquiry), and '職員署名校証' (Staff Signature/Seal). A banner image shows hands using a smartphone with the text 'いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます' (You can perform administrative procedures anytime, anywhere via the internet) and a '手続き申込へ' (Go to Application) button.

The main section is titled '手続き申込' (Application). It features a search bar with a magnifying glass icon and the text '手続き選択をする' (Select procedure). To the right are icons for 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Make application).

Below the search bar, a light blue box contains the instruction: '検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。' (Enter (select) search items and search for the procedure). A large red character '例' (Example) is placed to the right of this box.

The search form includes several fields and options:

- 手続き名** (Procedure Name): A text input field with '地元産' (Local Product) entered. A callout box points to this field with the text: '講座名の一部（ワードなど）や、各公民館名などを入力しても検索できます。' (You can also search by entering part of the course name (word, etc.) or names of various community centers, etc.).
- カテゴリ選択** (Category Selection): A dropdown menu.
- 利用者選択** (User Selection): Two checkboxes: ☐ 個人が利用できる手続き (Individuals can use the procedure) and ☐ 法人が利用できる手続き (Corporations can use the procedure).
- 絞り込みで検索する** (Search with filters): A button with a right arrow, circled in red.
- 五十音で探す** (Search by五十音): A button with a right arrow.

A callout box points to the '五十音で探す' button with the text: '「託児付」や「くらしき市民講座」を除いた講座名の頭文字で検索してください。' (Please search by the first letter of the course name, excluding 'Childcare included' and 'Kurashiki City Citizen Course').

- ③ 手続き一覧の下部に検索結果が表示されます。希望する講座が表示されたら、講座名をクリックします。

手続き申込

 手続き選択をする

 メールアドレスの確認

 内容を入力する

 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

手続き名

地元産

カテゴリー選択

利用者選択

☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

五十音で探す >

手続き一覧

2021年08月06日 17時44分 現在

並び替え

受付開始日時 降順

表示数変更

20件ずつ表示

1

くらしき市民講座「地元産！豆腐を作ってみよう！」(2021年9月開講)ライフパーク・市民学習センター

受付開始日時2021年05月28日00時00分
受付終了日時2021年08月19日00時00分

検索結果が複数出てくる場合もあるので、希望講座名をクリックしてください。

- ④ 利用者登録が済んでいない方は、「利用者登録される方はこちら」から利用者登録を行ってください。利用者登録の済んでいる方は、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して、ログインしてください。（②の画面右上の「ログイン」から、あらかじめログインしておくこともできます。）

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	くらしき市民講座「地元産！豆腐を作ってみよう！」(2021年9月開講)ライフパーク・市民学習センター
受付時期	2021年5月28日0時00分 ～ 2021年8月19日0時00分

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

>

⑤ 表示される講座の説明を確認し、＜利用規約＞の下の「同意する」をクリックします。

<利用規約>
岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができなくなった場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開覧のみについては、この規約に同意されたものとみなされます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年5月28日0時00分 ～ 2021年8月19日0時00分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

⑥ 画面に従って、必要事項を入力します。

申込

選択中の手続き名： 暮らし市民講座「地元産！豆腐を作ってみよう！」（2021年9月開講）ライフパーク・市民学習センター
開会先 [+開く](#)

以下の項目について入力してください。

氏 **必須**

氏 倉敷

名 **必須**

名 花子

氏名フリガナ **必須**

※全角カタカナで入力してください。

氏 クラシキ 名 ハナコ

住所（郵便番号） **必須**

郵便番号 7128046 住所検索

例

※入力していただく項目は、講座によって異なります。

※利用者登録の際に登録された情報は、あらかじめ入力されています。

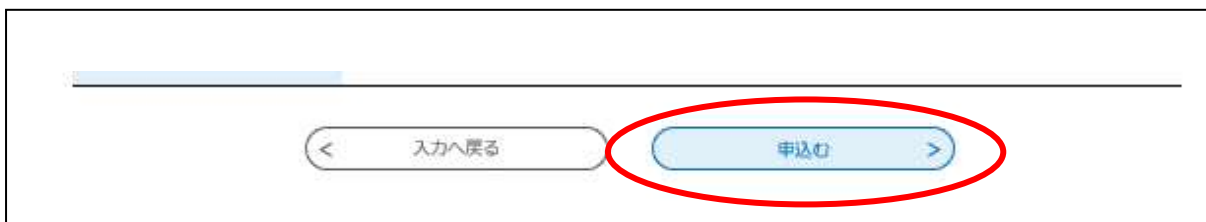
- ⑦ 入力が終わったら、画面下の「確認へ進む」をクリックします。



- ⑧ 入力した内容の確認をおこないます。



- ⑨ 入力した内容を確認し、「申込む」をクリックします。



- ⑩ お申し込みが完了しました。画面を閉じて、終了です。

※入力したメールアドレスに【申込完了通知メール】が届いているかどうか確認してください。
※受講の可否については、締切後にメールにて、入力していただいたメールアドレスへお知らせします。（メールの送信は、締切後4日以内に行います。）複数名で同時に申し込んだ場合、代表申込者に抽選結果をお知らせします。また、抽選結果は、代表申込者と他の方全員が同じ結果となります。

《メールが届かない場合》

- 入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。
- パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- 携帯電話からのお申し込みの場合、迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@apply.e-tumo.jp」と「@kurashiki-oky.ed.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。