



## 琴浦西小学校のコンプライアンス

### ～校内で共通理解・共通実践する“これだけは”ルール～

- 全教職員が、次のルールについて、共通理解のもと確実に守っていく。
- ルールの適応から外れる場合、個人的な判断に寄らず、必ず管理職等と協議する。

- 1 服装・言葉遣い等は、教育公務員にふさわしいものにする。
- 2 保護者や業者の携帯番号やメールアドレスの入手は、最小限にとどめる。児童に関して保護者と連絡を取り合う場合は、学年主任や管理職に「報・連・相」する。
- 3 携帯・スマホは、原則教室に持ち込まない。また、児童との携帯・スマホのやりとりは禁止とする。番号やアドレスの交換も禁止とする。校内では、携帯での撮影も原則禁止とする。
- 4 SNSを利用するときは、個人情報・発言・画像・動画等の内容には十分に気を付ける。ネットモラルを一人一人がしっかりと理解する。
- 5 自分の車に児童を乗せない。緊急ややむを得ない場合も、管理職に「報・連・相」してからにする。
- 6 教育相談や生徒指導面で児童と面談する場合は、複数で行う。また、面談は校外ではなく校内で行う。
- 7 自分が体罰を行ったかもしれないと思った時は、直ちに管理職に「報・連・相」する。また、同僚の指導が行き過ぎていると感じた場合も、直ちに管理職に「報・連・相」する。
- 8 成績などの個人情報は、できるだけ校外に持ち出さないようにする。仕方なく持ち出す場合は、必ず管理職に「報・連・相」する。個人のUSBを使用せず、市教委から配付されているセキュリティ付USBを使用する。また、使用の際は、必ず管理職に届け出る。
- 9 飲酒を伴う会に出席する場合は、酒席での言動に注意する。“飲んだら乗るな、飲むなら乗るな”を徹底する。複数で参加する場合は、交通手段について互いに声を掛け合うようにする。特に、翌日に勤務がある場合は、酒気が残らないよう注意する。
- 10 学年費やバス代などの公金は、校外に持ち出さず、必ず職員室で保管する。計画的に集金し、土日の保管は避けるようにする。また、集金期間を短くし、できるだけ速やかに支払いを済ませるようにする。
- 11 コンプライアンスや不祥事の研修には真剣に参加し、自分のこととして真剣に考えるようにする。自分の後ろには、児童・保護者・自分の家族がいることを忘れないようにし、気掛かりなことがあれば、管理職や同僚に相談する。