

琴浦南小学校の校内ルール

保護者、地域の信頼を高め、すべての子どもたちの幸せのために

——— 元気な学校・美しい学校・安全な学校をめざして

全職員で共通理解・共通実践を ———

I 服務に関すること

1. **服装・言葉づかい**は社会人として、教育公務員としてふさわしいものにし、周りから見られているという意識を常にもつよう心掛ける。
2. 出勤、出張命令、休暇等の**申請・整理**は迅速、丁寧に行う。
3. **食事、飲酒を伴う会での言動**には十分注意する。
 - ・ **飲酒・酒気帯び運転は厳禁**。
 - ・ **児童、保護者、同僚、校内事情に関する発言**はしない。
4. **個人情報及び電子データ（校務用USB、校務サーバー等）の管理**を厳重にする。
(校務用USB使用の際は、必ず管理簿へ記入をする。)
5. **学校徴収金等の保管・管理**を厳重にし、可能な限り速やかに支払いをすませる。
6. 電話対応（7：30～18：00）では、**周囲の声や話の内容に気をつける**。



II 指導に関すること

7. 生徒指導等で**児童と面談する場合、基本的には複数で行う**。個別で行う場合は、教頭、校長に連絡をする。
8. **携帯電話等は許可なく教室に持ち込まない**。
児童・保護者と**私的なメール、SNSでのやり取りを禁止**する。
9. **体罰、不必要な身体接触や行きすぎた指導などないか**、生徒指導内容・体制を常に点検、見直しを行う。
10. 児童、保護者に**信用を損ないかねない可能性がある場合は、直ちに管理職に「報・連・相」をし、速やかに対応**する。
11. 原則として、**自家用車に児童を乗せない**。
12. 当番、分掌、担当に関わらず、校内における公共の場所、公共の**物の片付け、整理整頓**を心掛ける。

児童相談窓口 琴浦南小学校：教頭（086-474-2922）