

## 琴浦南小学校の校内ルール

保護者，地域の信頼を高め，すべての子どもたちの幸せのために

——— 元気な学校・美しい学校・安全な学校をめざして

全職員で共通理解・共通実践を ———

### I 服務に関すること

1. 服装・言葉づかいは社会人として，教育公務員としてふさわしいものにし，周りから見られているという意識を常にもつよう心掛ける。
2. 出勤，出張命令，休暇等の申請・整理は迅速，丁寧に行う。
3. 食事，飲酒を伴う会での言動には十分注意する。
  - ・飲酒運転，残酒は厳禁。
  - ・児童，保護者，同僚，校内事情に関する発言はしない。
4. 個人情報及び電子データ（校務用USB，校務サーバー等）の管理を厳重にする。  
（校務用USB使用の際は，必ず管理簿へ記入をする。）
5. 児童からの集金等公金は保管・管理を厳重にし，可能な限り速やかに支払いをすませる。
6. 電話対応（始業～18時）では，周囲の声や話の内容に気をつける。



### II 指導に関すること

7. 教育相談，生徒指導で児童と面談する場合，基本的には複数で行う。個別で行う場合は，同学年，生徒指導主事，教務主任，教頭，校長に連絡をする。
8. 携帯電話は教室に持ち込まない。  
児童・保護者と私的なメール，SNSでのやり取りを禁止する。
9. 体罰，行きすぎた指導などないか，生徒指導内容・体制を常に点検，見直しを行う。
10. 児童，保護者に信用を損ないかねない可能性がある場合は，直ちに管理職に「報・連・相」をし，速やかに対応する。
11. 原則として，自家用車に児童を乗せない。
12. 当番，分掌，担当に関わらず，校内における公共の場所，公共の物の片付け，整理整頓を心掛ける。