

電子申請での講座申込方法



利用者登録方法（初回のみ）

申し込みの際には、
登録した情報が自動で入力されます！



1

電子申請サービスにアクセス

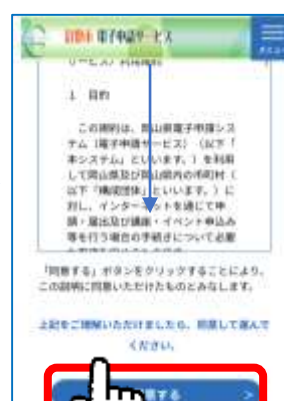
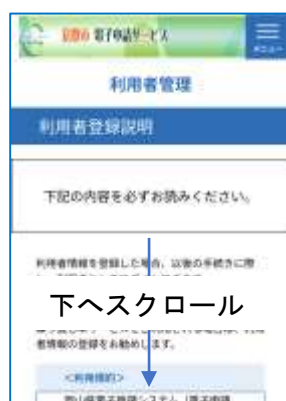
<https://apply.e-tumo.jp/city-kurashiki-okayama-u/>

2

【メニュー】を押し【利用者登録】を押し。

3

利用規約を読み【同意する】を押し。



4

利用者ID（メールアドレス）を
入力して、【登録する】を押し。
※この状態では、
登録は未完了です。

5

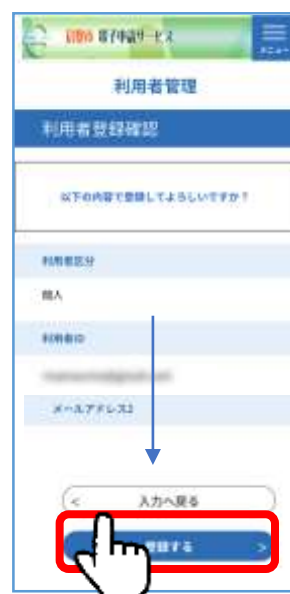
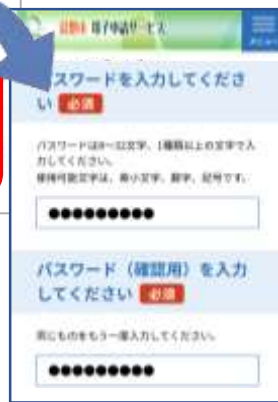
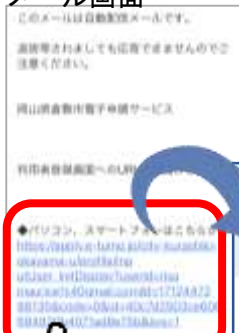
入力したメールアドレスに、
【登録アドレス確認メール】が
届く。メールに記載のURL
からアクセスして、情報を入力。

6

入力内容を確認後、
【登録する】を押し。



メール画面



- ・メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが誤っている場合があります。再度、正確に入力してください。
 - ・迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@apply.e-tumo.jp」と「@kurashiki-oky.ed.jp」からのメールが届くように受信拒否設定を解除してください。
- ※利用者ID（メールアドレス）とパスワードは今後の申込に必要です。
忘れないよう、ご注意ください。

裏面へ

申込方法



1

電子申請サービスにアクセス

<https://apply.e-tumo.jp/city-kurashiki-okayama-u/>

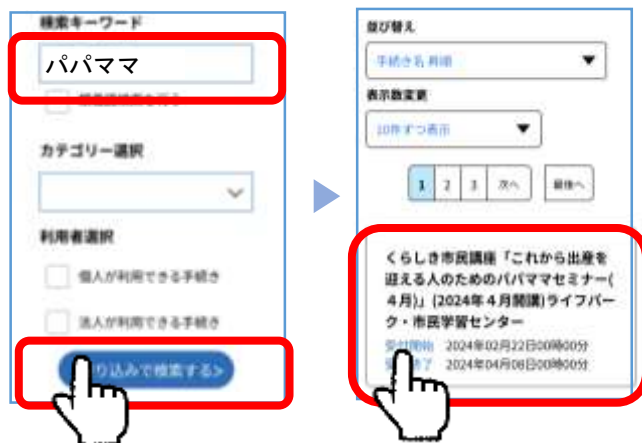
2

【手続き申込へ】を押す。



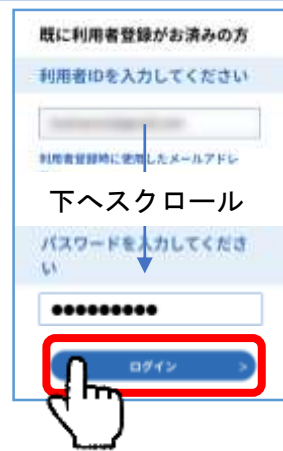
3

「手続き名」に 申し込みたい講座名、公民館名などを入力し、検索する。希望する講座名を選択する。



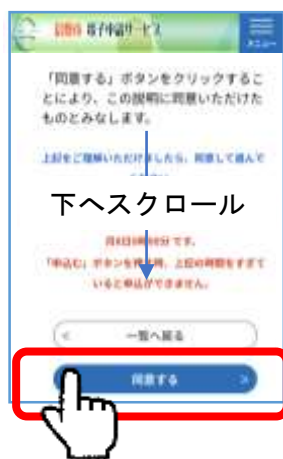
4

登録した利用者ID (メールアドレス)、パスワードを入力。



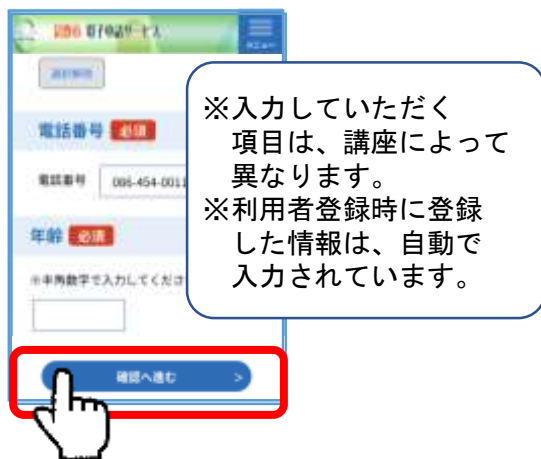
5

利用規約を読み、【同意する】を押す。



6

画面に従い、必要事項を入力。【確認へ進む】を押す。



7

入力した内容を確認し、【申込む】を押す。



申込完了です！



ご確認ください

※【申込完了通知メール】が届いているかご確認ください。

※受講の可否は、締切後に、メールでお知らせします。

(締切後 4 日以内に送付します。)

