

証 明 書 交 付 願

申請者

申請日	平成 年 月 日	申請者名	(印)
生徒氏名		生年月日	
住所			
電話		区 分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種 別	[<input type="checkbox"/>] 在学証明書 [<input type="checkbox"/>] 成績証明書 [<input type="checkbox"/>] 卒業証明書	[<input type="checkbox"/>] 卒業見込み証明書 [<input type="checkbox"/>] 通学証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	枚
申請理由	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> [<input type="checkbox"/>] 転校のため [<input type="checkbox"/>] 進学のため [<input type="checkbox"/>] 通学のため [<input type="checkbox"/>] その他 (必要なものに○印をつける) </div> <div style="width: 45%;"> [<input type="checkbox"/>] 保護者の勤務先へ提出のため [<input type="checkbox"/>] 就職のため [<input type="checkbox"/>] 資格試験受験のため (試験) </div> </div>			

通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

電車	[]線	[]駅 ~ []線	[]線	[]駅
バス	[]バス停	~ []バス停	[]バス停	[]バス停

※ 注

- 1 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 2 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第	号	
発行年月日	平成 年	月	日

処理欄	担任	係	事務