

## 講座のお申し込み方法

### 対 象

倉敷市内に在住、在勤、在学の方  
※申込者ご本人のみ受講できます。

申込締切日

令和8年3月17日(火)

### 申込方法

講座の申し込み方法は、次の3つです。



#### インターネット

倉敷市電子申請サービスから  
講座名を検索して  
お申込みください。  
初回のみ、利用者  
登録が必要です。



#### 往復ハガキ

ハガキ1枚につき1講座  
お申込みいただけます。  
申込締め切り日**必着**  
です。



#### 公民館窓口

85円分の切手が必要です。  
受付時間:9時~17時15分。  
月曜、2月24日(火)休館。ただし  
倉敷・水島・児島・玉島公民館は、  
2月23日(月・祝)は開館。

### 抽選結果

締切後4日以内に、抽選結果を  
**メール**で送信します。

締切後4日以内に  
抽選結果の**ハガキ**を発送します。

申込者が定員を超える場合、**抽選**で受講者を決定します。  
締切後1週間程度経っても、お知らせが届かない場合は、  
お手数ですが、申し込んだ公民館までお問い合わせください。

### 受講料等

集金時期は当選通知でお知らせします。  
欠席時の返金はありません。

### 複数名での お申し込み

原則4名まで同時にお申し込み可能です。  
ハガキの場合、申込者全員の必要事項②~⑥をご記入ください。  
抽選結果は、申込代表者にお知らせします。また、抽選結果は、申込代表者と同じになります。

### 記入例

85	〒0000-0000	①講座名 ②郵便番号・住所 ③氏名(ふりがな) ④年齢(学年) ⑤電話番号 ⑥市外在住の場合、 在学・在勤を明記 ※原則4名まで連記可。 複数名でお申し込みの 場合は、申込者全員の ②~⑥を記入。 (往信の裏)	85	〒0000-0000	倉敷市〇〇町〇番地 〇〇公民館 行	記入不要 (返信の裏)
返信	⑧申込代表者氏名	⑦申込代表者の住所	往信			

### ご注意

- ・記載されているもの以外にも持参物等が必要な場合があります。
- ・講座内容等が変更になる場合があります。
- ・定員に達しなかった講座は、締切日以降も受付する場合があります。
- ・ご不明な点は各公民館へお問い合わせください。

倉敷市電子  
申請サービス  
公民館講座  
お申し込み  
マニュアル



### ●「学習へのいざない」アンケートにご協力ください。

前号より、「学習へのいざない」の紙面内容をリニューアルしました。よりよい紙面づくりの参考とさせていただきたいと思っておりますので、率直なご意見・ご感想をお聞かせください。

【回答方法】電子申請サービス(右記の二次元コードを読み込んでください)



### ■公民館メールマガジン

右記二次元コードを読み取って、空メールを送信し、登録してください。



[kurashiki.touroku@lmgag.jp](mailto:kurashiki.touroku@lmgag.jp)