

# 講座の申込方法のご案内

**抽選**

申込多数の場合

よくお読み  
ください♪



## 水島／福田／福田南／連島／連島南 公民館

申込締切日	令和7年 <b>3月18日(火)</b> ※休館日：月曜日・祝日・2月25日(火) (水島公民館は、祝日は開館)						
申込方法	<p><b>① 往復はがき / 申込締切日 3月18日(火) までに各公民館に必着</b> はがき1枚につき1講座、4名まで申し込むことができます。</p> <p>〈記入例〉</p> <table border="1"><tr><td>85 往信</td><td>712-0000 ○ ○ 公民館 行 倉敷市○○町□・□</td><td>(返信のウラ)  記入不要</td><td>85 返信</td><td>□□□-□□□□ 申込代表者氏名 様 申込代表者の住所</td><td>(往信のウラ) ①講座名 ②郵便番号・住所 ③氏名(ふりがな) ④年齢(学年) ⑤電話番号 ⑥市外在住の場合、 在学・在勤を明記 ※原則4名まで連記可 複数名でお申し込みの 場合は、申込者全員の ②～⑥を記入</td></tr></table>	85 往信	712-0000 ○ ○ 公民館 行 倉敷市○○町□・□	(返信のウラ)  記入不要	85 返信	□□□-□□□□ 申込代表者氏名 様 申込代表者の住所	(往信のウラ) ①講座名 ②郵便番号・住所 ③氏名(ふりがな) ④年齢(学年) ⑤電話番号 ⑥市外在住の場合、 在学・在勤を明記 ※原則4名まで連記可 複数名でお申し込みの 場合は、申込者全員の ②～⑥を記入
85 往信	712-0000 ○ ○ 公民館 行 倉敷市○○町□・□	(返信のウラ)  記入不要	85 返信	□□□-□□□□ 申込代表者氏名 様 申込代表者の住所	(往信のウラ) ①講座名 ②郵便番号・住所 ③氏名(ふりがな) ④年齢(学年) ⑤電話番号 ⑥市外在住の場合、 在学・在勤を明記 ※原則4名まで連記可 複数名でお申し込みの 場合は、申込者全員の ②～⑥を記入		
	<p><b>② 各公民館の窓口 / 9:00～17:15</b> 各公民館の受付で、申込用はがきに必要事項を記入のうえ、はがき1枚につき1講座、4名まで、85円分の切手または切手代85円を添えて、お申し込みください。</p>						
	<p><b>③ インターネット「倉敷市電子申請サービス」</b></p> <p>倉敷市電子申請サービス <input type="text"/> 検索 </p> <p>全館で電子申請サービスでの申し込みが可能です！</p> <p>※初回のみ、利用者登録が必要です。 利用者登録後、講座の申込を行ってください。</p>  <p>倉敷市 電子申請サービス</p>						
受講料	開講時(第1回)に全額をお支払いください。 ※開講後の返金不可。						
保険料 著作権料	保険料・著作権料が必要な講座があります。 ※開講時(第1回)にお支払いください。						
教材費等	教材費等が必要な講座があります。 ※開講前にお支払いいただく場合があります。						

※3月25日(火)までに抽選結果が届かない場合は、申し込んだ公民館へ電話でお問い合わせください。

- 倉敷市内在住・在勤または在学の方が対象です。
- 複数名でお申し込みの場合は、申込代表者に抽選結果をお知らせします。また、抽選結果は代表者と同じになります。
- 受講決定者以外の方(乳幼児を含む)の受講はできません。
- 締切日に定員に達しなかった講座は、窓口等で募集を延長する場合があります。各公民館へお問い合わせください。
- 講座開講2時間前の時点で市内に、「暴風警報」もしくは「特別警報」が発令されている場合は中止とします。