



## ◎予約

検索結果から希望する資料を予約することができます。


状態がログイン中でなければ、予約はできません。  
ログインするためには図書館利用者カード番号とパスワードを入力してください。

### ●いますぐ予約

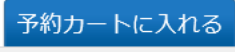
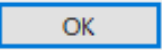



#### 【予約の手順】

- ①検索結果から、予約したい資料を選択し  を押します。
- ②【受取館】と【連絡方法】を選択します。  
(【受取館】を「中央図書館」または「公民・移動」(公民館・移動図書館)を選択した場合は【受取場所】の選択も必要です。)  
  
※【マイ図書館>利用者情報設定>予約連絡方法変更】でいつもの受取希望館と連絡方法を設定しておけば、予約するとき自動で反映されます。
- ③  を押します。  
「予約登録しました。確認したい場合は予約状況一覧で確認して下さい。」と表示され予約が確定します。


### ●予約カートに入れて予約

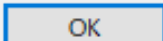
買い物カゴの役割をする  ボタンがあり、そこに予約候補の資料情報を一時保存しておくことができます。

#### 【予約の手順】

- ①検索結果から、予約したい資料を選択し  を押します。
- ②「予約カートに入りました。まだ予約は完了していません。予約申込に進む場合はOKを、他の本も予約する場合はキャンセルを押してください。」と表示されます。  
(他の本を予約する場合はキャンセルを押し、①②を繰り返してください。)
- ③  または  ボタンを押します。
- ④【受取館】と【連絡方法】を選択します。  
(【受取館】に「中央図書館」または「公民・移動」(公民館・移動図書館)を選択した場合は【受取場所】の選択も必要です。)
- ⑤  または  を押します。

#### 通常予約申込み

予約カート内すべての資料に予約をかけます。  
予約しない資料は  を押して予約候補からはずしてください。

- ⑥「予約をしますか？」と表示されるので  を押します。

⑦「図書・雑誌は予約登録出来ました。」と表示され予約が確定します。

### 順番予約

上下物やシリーズ物など、借りたい順番に予約をかけることができます。  
予約しない資料は **解除** を押して予約候補からはずしてください。

⑥【受取順】に借りたい順番を選択します。

⑦ **順番予約申込み** を押します。

⑧「順番予約をしますか？」と表示されるので **OK** を押します。

⑨「図書・雑誌は予約登録出来ました。」と表示され予約が確定します。