

院内学級入退級の手続きについて

入級手続きについて

生徒保護者	院内学級担任・校長	前籍校の担任・校長・学籍担当
入院。		
院内学級について病院から連絡がある。	入級生徒について病院から連絡がある。	
保護者・院内学級担任、入級についての面談。		
在籍校の担任に入級の連絡をする。		生徒保護者より入級の連絡。
前籍校校長より庄中学校へ連絡。入級日(受入日)の確定。 *入院日からできるだけ近い方が良い。		
提出書類①診断書・入級承諾書(倉敷市の様式) 提出書類②指定学校変更申請書、 又は、区域外就学申請書	提出書類は全て庄中学校で用意します。 提出書類を受け取り、市教委(指導課)へ連絡・提出。	
	在学証明書・教科用図書給与証明書、送付依頼。	
		在学証明書・教科用図書給与証明書、送付。 *入級日の前日が、前籍校除籍日となる。 (在籍最後の日。土日祝日になる場合もある。)

退級手続きについて

生徒保護者	院内学級担任・校長	前籍校の担任・校長・学籍担当
退院日を前籍校・院内学級に連絡する。		
	退院日を前籍校と市教委(学事課)へ連絡する。	
	在学証明書・教科用図書給与証明書、用意。	
退級の説明。倉敷市外生徒の場合、退院後、住居地の教育委員会で手続きを取ることを確認。		
在学証明書・教科用図書給与証明書を前籍校に提出。		在学証明書・教科用図書給与証明書、受取り。 *退院日が退級日で、庄中学校除籍日。 (在籍最後の日。転入学受理通知書の受入日は 退院日の翌日。土日祝日になる場合もある。 通常の転出入と少し異なり、退院日を優先する。)