

# 証 明 書 交 付 願

## 申請者

申請者	令和 年 月 日	申請者名	⑩
生徒氏名		生年月日	
住所			
電話		区分	在校生 ・ 卒業生 ・ その他
卒業年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

## 証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書	必要数	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 通学証明書		枚
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 (必要なものに○印をつける)			
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため		
	<input type="checkbox"/> 進学のため	<input type="checkbox"/> 就職のため		
	<input type="checkbox"/> 通学のため	<input type="checkbox"/> 資格試験 (	試験) 受験のため	
	<input type="checkbox"/> その他 (	) (必要なものに○印をつける)		

## 通学定期券の乗車区間 (通学証明書の場合のみ記入)

電車	[ ]線[ ]駅	～	[ ]線[ ]駅
バス	[ ]バス停	～	[ ]バス停

## ※ 注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第	号
発行年月日	令和 年 月 日	

処理欄	担任	係	事務

