

証 明 書 交 付 願

申請者

申請者	令和 年 月 日	申請者名	⑩
生徒氏名		生年月日	
住所			
電話		区分	在校生 ・ 卒業生 ・ その他
卒業年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種別	[] 在学証明書	[] 卒業見込み証明書	必要数	枚
	[] 成績証明書	[] 通学証明書		
	[] 卒業証明書	(必要なものに○印をつける)		
申請理由	[] 転校のため	[] 保護者の勤務先へ提出のため		
	[] 進学のため	[] 就職のため		
	[] 通学のため	[] 資格試験(試験)受験のため		
	[] その他()	(必要なものに○印をつける)		

通学定期券の乗車区間 (通学証明書の場合のみ記入)

電車	[]線[]駅	～	[]線[]駅
バス	[]バス停	～	[]バス停

※ 注

1. 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
2. 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 年 月 日	号
発行年月日	令和 年 月 日	

処理欄	担任	係	事務

