決　裁　印	校　長	教　頭	教　頭	事務長	係

下記のとおり発行してよろしいか。

証　明　書　発　行　願

令和　　年　　月　　日

岡山県倉敷市立玉島高等学校長　様

普通科・商業科　　学年　　組　　番

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　生

住　　所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　（　　）

＊在校生以外記入

昭和・平成・令和　　年　　月　　日　卒業・退学

次のとおり発行してくださるようお願いします。

＊太枠内に記入してください。

種　別	必要部数	単　価	金　額	発行番号	発行月日	備　考
卒業証明書		３００円	円			
成績証明書		３００円	円			
調査書		３００円	円			
単位修得証明書		３００円	円			
在学証明書						
卒業見込証明書						
在籍証明書		３００円	円			
出席状況証明書		３００円	円			
証明できない旨の証明書		３００円	円			

使用目的	
提出先	

※在学生については、証明手数料は不要。

※成績証明書・調査書・単位修得証明書・出席状況証明書については、指導要録の保存年限の関係で発行できない場合、証明できない旨の証明書を発行します。