

証 明 書 交 付 願

申請者

申請日	令和 年 月 日	申請者名	(印)
生徒氏名		生年月日	
住所			
電話		区分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	昭和・平成 年 月 日	日 (卒業生の場合のみ記入)	

証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 通学証明書 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験) <input type="checkbox"/> その他 (必要なものに○印をつける)		

通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

電車	[]線 []駅 ~ []線 []駅
バス	[]バス停 ~ []バス停

※ 注

- 1 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 2 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日

処理欄	担任	係	事務