

【お子様追加】登録手順



「保護者連絡帳」アプリを開き、画面左上の  をタップします。

アカウントをタップします。



4 【子どものアカウント】欄の「追加」を押し、学校から配布される「ID通知書」を見ながら お子様の「ユーザーID」「パスワード」を入力します。

5 「照合」ボタンを押すと、お子様の氏名等が表示されます。

※エラーとなった場合は、再度「ユーザーID」「パスワード」を確認して、正しく入力してください。
※氏名の表記が文字化けしているときは、学校へお伝えください。

6 「コミュニティ欄」に新入生用コミュニティ等、今後不要となるコミュニティがありますか？
※ ある場合は、下記の手順で脱退してください。

- ① 不要なコミュニティ欄の右にある「」をタップし、コミュニティから抜けます。
- ② 「送信」ボタンをタップします。

※正常に送信が完了すると、強制的にログアウトされますので、再度ログインして、これまで通りご使用ください。

この時、「倉敷市公式アプリ」から起動すると、ログインのためのIDやパスワードを入力する必要はありません。