

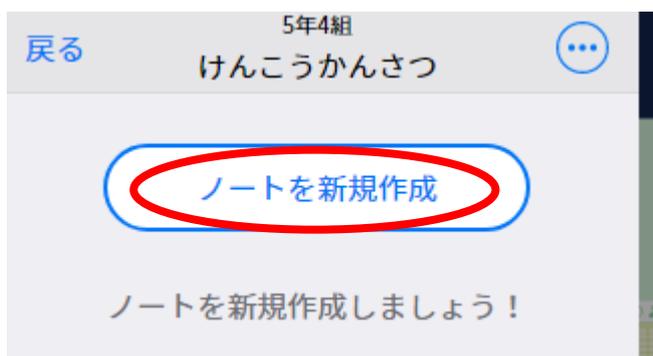
## 【ロイロノート】健康観察をする方法

令和3年8月作成  
倉敷市立連島南小学校

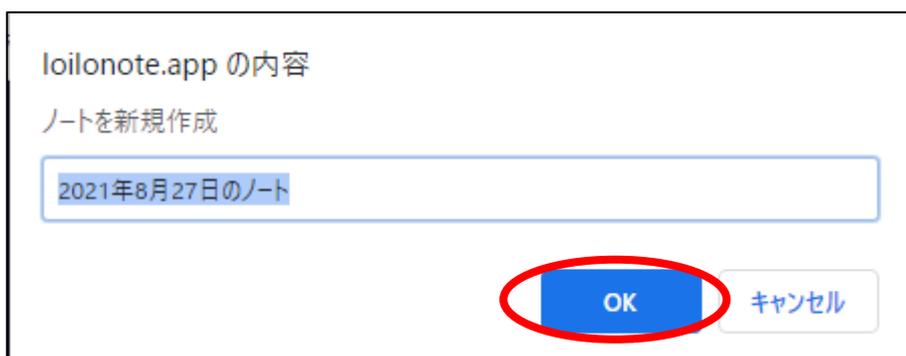
- 1 ロイロノートにログインします。ログインIDは1学期に一人ずつお配りしています。
- 2 授業を選ぶ画面が出るので、「けんこうかんさつ」をタップします。



- 3 「ノートを新規作成」をタップします。



- 4 「2021年〇月〇〇日のノート」と表示されるので、「OK（決定）」を選びます。



5 画面左側に表示されている「送る」(緑色の丸)をタップします。



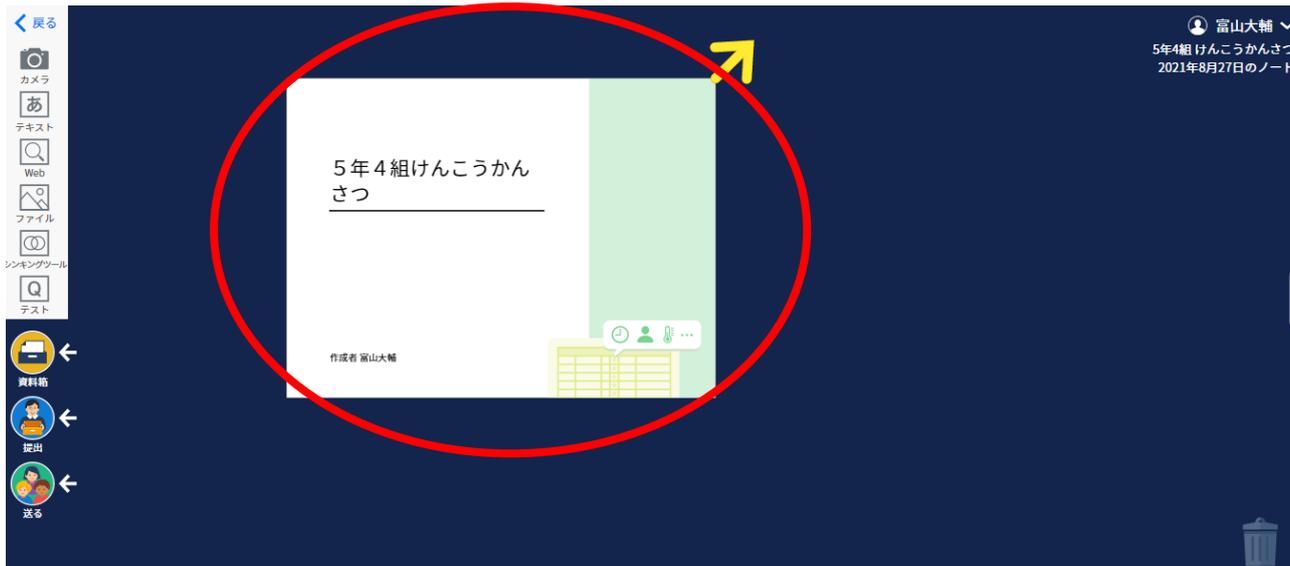
6 学級担任から送られてきた健康観察のカードが表示されます。そのカードをタップします。



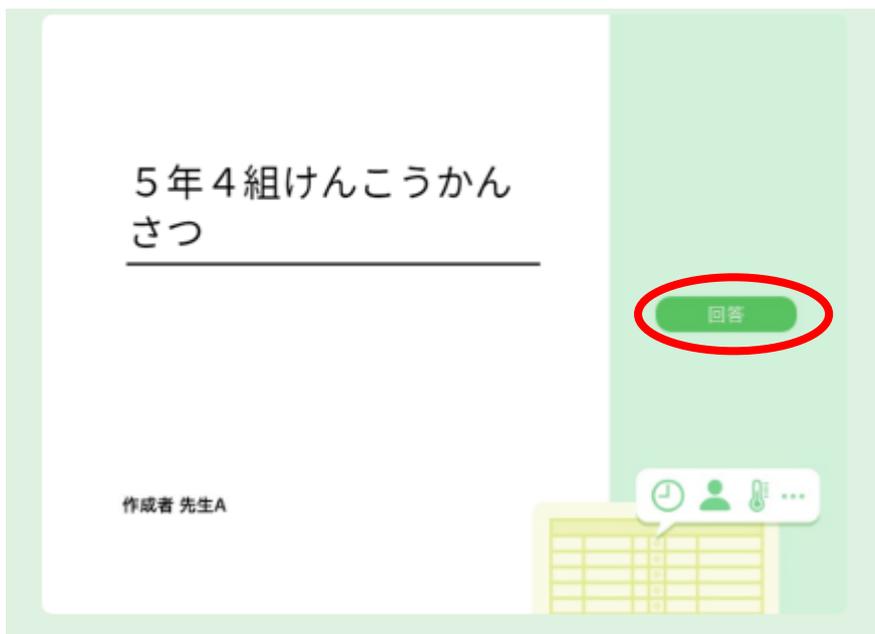
7 選んだカードが大きく表示されます。画面右上にある「使用する」をタップします。



8 選んだカードがこのように出てくるので、カードをタップします。



9 画面右にある「回答」をタップします。



初回のみ登録情報が表示されます。

「登録」をタップします。

×

2年C組 出席簿 (先生A)

以下の名前で登録します

小幡孝介 (おばたこうすけ)

登録

- 10 必要項目を入力・選択して、「送信」をタップします。  
誤って送信した場合は、細動送信すると情報が更新されます。

【パソコンで見た場合】

①8月30日と31日は「欠席」を選びます。

②その日の体調を選びます。

③必要な場合は、体調について、詳しくお書きください。

④体温を記入します。

⑤「送信」を押したら完了です。

【スマートフォンで見た場合】

①8月30日と31日は「欠席」を選びます。

②その日の体調を選びます。

③必要な場合は、体調について、詳しくお書きください。

④体温を記入します。

⑤「送信」を押したら完了です。

2日目以降は、手順4で作成したノートを開き、手順8～10で、健康観察を送信することができます。