

# 証明書交付願

## 申請者

申請日	令和 年 月 日	申請者名	(印)
生徒氏名		生年月日	
住所			
電話		区分	在校生、卒業生、その他
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (卒業生の場合のみ記入)		

## 証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書	<input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書	必要数	枚
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	<input type="checkbox"/> 通学証明書		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	(必要なものに○印をつける)		
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため			
	<input type="checkbox"/> 進学のため			
	<input type="checkbox"/> 通学のため			
	<input type="checkbox"/> その他			
	(必要なものに○印をつける)			
	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため			
	<input type="checkbox"/> 就職のため			
	<input type="checkbox"/> 資格試験受験のため ( 試験)			

## 通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

電車	<input type="checkbox"/> 線	<input type="checkbox"/> 駅 ~ <input type="checkbox"/> 線	<input type="checkbox"/> 駅
バス	<input type="checkbox"/> バス停 ~ <input type="checkbox"/> バス停		

## ※ 注

- 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日

処理欄	担任	係	事務