HP 用

岡田小学校校内ルール

① 交通事故・飲酒運転について
- 飲酒運転はしない。
- 交通事故を起こした場合には、軽微なものでもまず警察へ連絡し、その後速やかに管理職へ連絡する。

② 情報管理について
- 個人情報を含む電子データは校内のセキュリティ管理の厳重なコンピューターでのみ扱う。
- 自宅のパソコンには個人の個人情報を含む電子データは保存しない。
- 学校で知りえた情報は口外しない。

③ 体罰について
- 明らかに体罰と思われる行為をしない。
- 「行き過ぎた指導」にならないように気を付ける。
- １対１で指導しない。複数での対応を心がける。
- 次の行為は適正な指導の範囲とする。

  腕を持って連れていく、身体を揺する、肩を軽くたたく、大声で注意する、
  居残り、起立、当番の割り当て

④ セクシュアルハラスメント・わいせつ行為・不適切な行為（関係）について
- 児童や保護者と二人だけにならない。必ず複数で対応する。
- 教職員の自家用車に、管理職の許可なく同乗させない。
- 保護者や児童に携帯電話番号やＳＮＳのＩＤを知らせない。私的なメールやＳＮＳによるやりとりをしない。
- 不必要な身体接触はしない。

⑤ 公金等の取扱について
- 児童からの集金は、速やかに担当職員へ渡し、決して教室に保管しない。そのほかの現金は金庫へ一時保管し、銀行に入金する。
- 机の引き出し等に、金銭を置いたままにしない。

⑥ 服務
- 常に教育公務員の自覚をもち、法令を遵守し、児童・保護者・地域の人から信頼されるような言動や服装に心がける。
- 事案については、常に誠意をもって根気よく丁寧に対応する。
- 報告・連絡・相談を密にし、温かい人間関係づくりに努める。