

28[講座名] 学校事務職員 スキルアップ研修	目的	学校事務職員として必要とされる知識・能力等を習得し、学校における事務体制の一層の充実を図る。
------------------------------------	-----------	--

回	期日	時間	会場	主な研修内容	講師・司会等	備考
1	6/5 (火)	14:00 16:30	研修室	講義・演習 「就学援助事務・サービス（産休・育休等）・学校事務共同実施」（仮題）		
2	6/29 (金)	14:00 16:30	視聴覚ホール	講義・演習 「経理事務」（仮題）		
3	8/24 (金)	14:00 16:30	第3会議室	講義・演習 「諸手当・旅費」（仮題）		
4	10/25 (木)	14:00 16:30	研修室	講義・演習 「文書管理・情報管理・サービス（病休・休職等）」（仮題）		
5	2/21 (木)	14:00 16:30	研修室	講義・演習 「年度末経理事務・年度末人事事務」（仮題）		