

琴浦南小学校の校内ルール

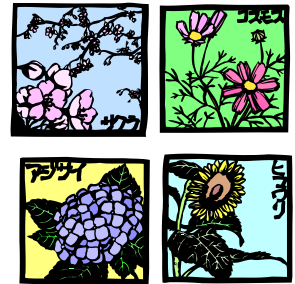
保護者、地域の信頼を高め、すべての子どもたちの幸せのために

——— 元気な学校・美しい学校・安全な学校をめざして

全職員で共通理解・共通実践を ———

I 服務に関すること

1. 服装・言葉づかいは社会人として、教育公務員としてふさわしいものにし、周りから見られているという意識を常にもつよう心掛ける。
2. 出勤、出張命令、休暇等の申請・整理は迅速、丁寧に行う。
3. 食事、飲酒を伴う会での言動には十分注意する。
 - ・ 飲酒運転、残酒は厳禁。
 - ・ 児童、保護者、同僚、校内事情に関する発言はしない。
4. 個人情報及び電子データ（校務用USB、校務サーバー等）の管理を厳重にする。
（校務用USB使用の際は、必ず管理簿へ記入をする。）
5. 児童からの集金等公金は保管・管理を厳重にし、可能な限り速やかに支払いをすませる。
6. 電話対応（始業～18時）では、周囲の声や話の内容に気をつける。



II 指導に関すること

7. 教育相談、生徒指導で児童と面談する場合、基本的には複数で行う。個別で行う場合は、同学年、生徒指導主事、教務主任、教頭、校長に連絡をする。
8. 携帯電話は教室に持ち込まない。
児童・保護者と私的なメール、SNSでのやり取りを禁止する。
9. 体罰、行きすぎた指導などないか、生徒指導内容・体制を常に点検、見直しを行う。
10. 児童、保護者に信用を損ないかねない可能性がある場合は、直ちに管理職に「報・連・相」をし、速やかに対応する。
11. 原則として、自家用車に児童を乗せない。
12. 当番、分掌、担当に関わらず、校内における公共の場所、公共の物の片付け、整理整頓を心掛ける。