倉敷市電子申請サービス 利用者登録方法

(倉敷市基幹公民館版)

平成29年 8月~

【お問い合わせ先】

倉敷公民館 TEL086-423-2135 児島公民館 TEL086-472-7423

水島公民館 TL086-444-2541 玉島公民館 TL086-526-7625 ① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://s-kantan.com/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

QRコード 回線器



倉敷市 電子申請サービス					
手続き申込	<u>申込内容照会</u>		利用者登録	ログイン	
			申請書ダ	<u>לער 🎱 אין – חעל</u>	
手続き申込					
手続き検索 STEP 1 手続き一覧		アドレス入力 STEP 4 STER		B込確認 STEP 7 STEP 8	
検索メニュー 検索項目を 手続き名	入力(選択)して、手続きを検索し	てください。			
カテゴリー選択	•	検索			
検索方法選択 五	十音で探す				

② ページ上部の「利用者登録」をクリックします。



③ 利用規約を読み、「同意する」をクリックします。

利用者管理

利用者登益证明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに禁し、利用者としてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が陥素化されます。 繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

岡山県電子申請システム(電子申請サービス)利用規約

1 日前

この規約は、岡山県電子申請システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して岡山県及び岡山県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

Ε

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを 前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたもの とみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことがで きません。なお、関覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者 ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等手続を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができ るものとします。

(1)利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録して ください

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

④ 利用者 I D (メールアドレス) にメールアドレスを入力し,利用者 I D (確認用) にもう一度メールアドレスを入力した後,「登録する」をクリックします。

連絡がとれるメールアドし 登録いただいたメールは	レスを入力してください。 そのまま利用者IDとなります。	※注意書きをよくま 読みください。
また、迷惑メール対策等 上記の対策を行っても、『 ください。 なお、送信元のメールア 最後に、携帯電話のメー	V情報を入力して登録を完了させてください。 を行っている場合には、「 <u>city-kurashiki@s-kantan.com</u> 」から 申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合 ドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 ルでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定を 設定に変更してください。	計には、別のメールアドレスを使用して申込を行って
※印があるものは必須です。		
※FDがあるものは必須です。 利用者区分※	◎ 個人 ◎ 法人 ◎ 代理人	
	◎ 個人 ◎ 法人 ◎ 代理人	

⑤ 入力したメールアドレスに【登録アドレス確認メール】が届いているか確認し、受信したメールに記載されているURLにアクセスして、情報を入力してください。 ※この状態では登録は完了していません。

利用者管理	
メール送信完了(利用者登録)	
メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。	
一覧へ戻る	
【システムの操作に関するお問合わせ先】 電子申請専用コールセンター 0120-464-119	
(平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX:06−6455−3268 e-MAIL: help-shinsei-okayama@s-kantan.com	

《メールが届かない場合》

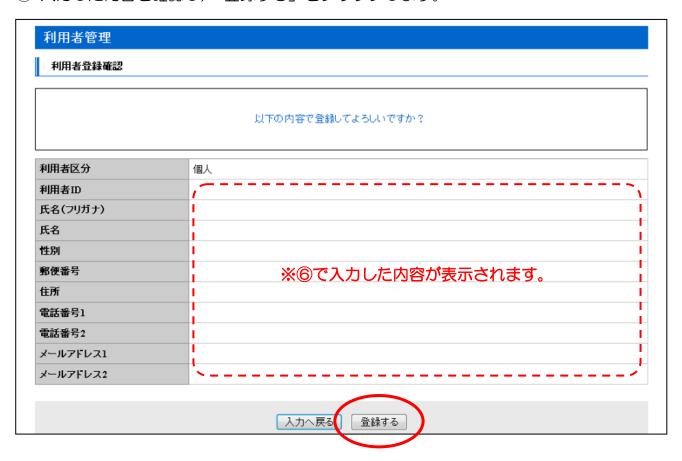
- ・入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角,大文字,小文字など,正確に入力してください。→再度④の手順で正しいメールアドレスを入力してください。
- ・パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォル ダに入っていることがあります。
- ・携帯電話からのお申し込みの場合,迷惑メール対策等の受信設定によって,メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@s-kantan.com」と「@city.kurashiki.okayama.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。

以下は,送られた【登録アドレス確認メール】記載のURLの画面です。

⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。 ※IDとパスワードは今後の申し込みに必要です。忘れないよう、ご注意ください。

刊用者登彔						
	登録された個人情報	は、本電子申込	こ係る事務以を	トには利用致	しません。	
《印があるものは必須です。						
利用者区分	個人			•		
利用者DD	※入力したメー	-ルアドレスが表示	されます。			
パスワード※						
パスワード(雑認用)※	同じものをもう一度入力してください。					
氏名(フリガナ)※	Et:		숨:			
氏名※	Ek:		名:			
性別	◎ 男性 ◎ 女	性				
郵便番号業	入力例)123-4567→1234567 住所検索					
住所※						
電話番号1※	入力例)012-345-6789→0123456789					
電話番号2	入力例)012-345-6789→0123456789					
メールアドレスユ	※入力したメールアドレスが表示されます。					
メールアドレスは	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により 受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。					

⑦ 入力した内容を確認し、「登録する」をクリックします。



⑧ お申し込みが完了しました。



倉敷市電子申請サービス 講座の申し込み方法

(倉敷市基幹公民館版)

平成29年 8月~

【お問い合わせ先】

倉敷公民館 TEL086-423-2135 児島公民館 TEL086-472-7423

水島公民館 TL086-444-2541 玉島公民館 TL086-526-7625 ① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

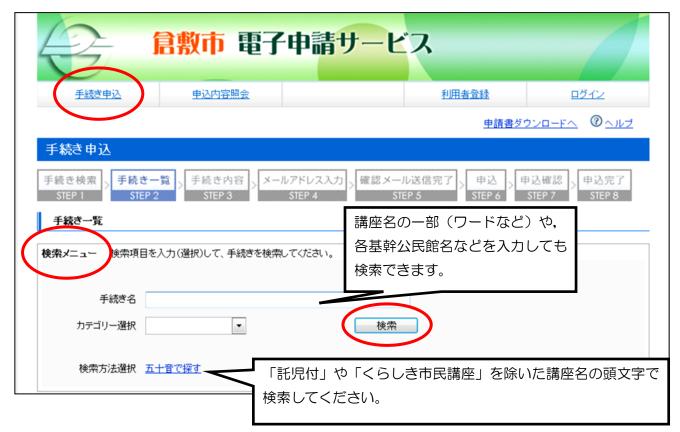
https://s-kantan.com/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

QRコード 🔳



倉敷市 電子申請サービス					
手続き申込	申込内容照会		利用者登録	ログイン	
	<u>申請書ダウンロードへ</u> ② ヘルブ				
手続き申込					
7	STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8				
	入力(選択)して、手続きを検索し	てください。	7		
カテゴリー選択	•	検索			
検索方法選択 五	検索方法選択 五十音で探す				

② 「手続き申込」の「検索メニュー」から、申し込みたい講座を検索します。



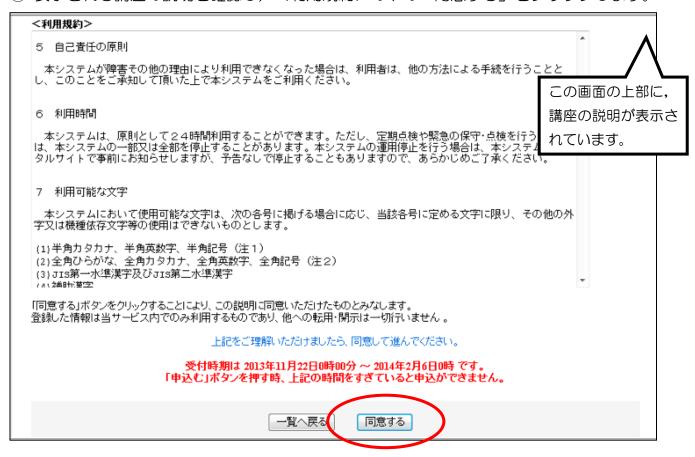
③ 希望講座が表示されたら、講座名をクリックします。

手続き申込		
手続き検索 STEP 1	入力 > 確認メール送信完了 > 申込 STEP 5 STEP 6	申込確認 > 申込完了 STEP 7 STEP 8
手続き一覧		
検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してくださ	, 1,	1/91
手続き名 ワード		
カテゴリー選択	検索	
検索方法選択 五十音で探す		
2014年01月07日 14時38分 現在	ベージ1	表示件数 10件 20件 50
手続き名 ▲ ▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
託児付「ワード基礎教室(2月)」(2014年2月開講)ライフバーク・市民党	2013年11月22日00時00分	2014年02月06日00時

④ 利用者登録が済んでいない方は、「利用者登録される方はこちら」から利用者登録を行ってください。利用者登録の済んでいる方は、利用者 I D (メールアドレス) とパスワードを入力して、ログインしてください。(①の画面右上の「ログイン」から、あらかじめログインしておくこともできます。)

手続き名		用者登録が済んでいな 方は, こちらから利用者
受付時期	and the Control of the Control	録をしてください。
	この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。 利用者登録した後、申込みをしてください。	利用者登録される方はこちら
既に利用者登録	がお済みの方	
	利用者ID	
	パスワード	
	メールアドレスを変更した場合は、 ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。 <u>バス</u>	ワードを忘れた場合はこちら
	ログイン	

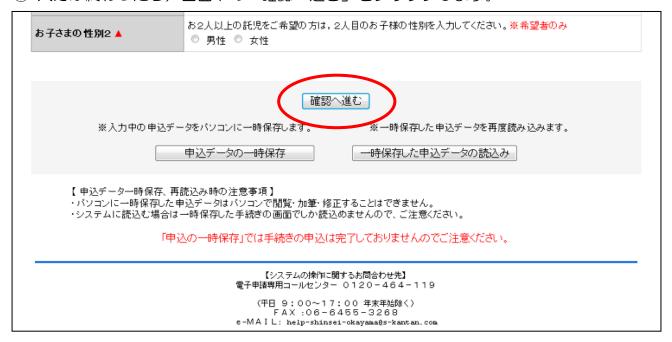
⑤ 表示される講座の説明を確認し、<利用規約>の下の「同意する」をクリックします。



⑥ 画面に従って、必要事項を入力します。



⑦ 入力が終わったら、画面下の「確認へ進む」をクリックします。



8 内容を確認して、「申込む」をクリックします。



- ⑨ お申し込みが完了しました。画面を閉じて、終了です。
 - ※入力したメールアドレスに【申込完了通知メール】が届いているかどうか確認してく ださい。
 - ※受講の可否については、締切後2日以内にメールにて、入力していただいたメールアドレスへお知らせします。

《メールが届かない場合》

- ・入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。
- ・パソコンからのお申し込みの場合,メールが迷惑メールと判断されて,自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- ・携帯電話からのお申し込みの場合,迷惑メール対策等の受信設定によって,メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@s-kantan.com」と「@city.kurashiki.okayama.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。