

倉敷市電子申請サービス

利用者登録方法

(倉敷市基幹公民館版)

平成29年 8月～

【お問い合わせ先】

倉敷公民館 TEL086-423-2135

児島公民館 TEL086-472-7423

水島公民館 TEL086-444-2541

玉島公民館 TEL086-526-7625

① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://s-kantan.com/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action



倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | **利用者登録** | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > **手続き一覧 STEP 2** > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

② ページ上部の「利用者登録」をクリックします。



倉敷市 電子申請サービス

手続き申込 | 申込内容照会 | **利用者登録** | ログイン

申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > **手続き一覧 STEP 2** > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

③ 利用規約を読み、「同意する」をクリックします。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>
岡山県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、岡山県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して岡山県及び岡山県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続きを行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等手続きを行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができます。

（1）利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

- ④ 利用者ID（メールアドレス）にメールアドレスを入力し、利用者ID（確認用）にもう一度メールアドレスを入力した後、「登録する」をクリックします。

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-kurashiki@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	<input type="text"/>
利用者ID(確認用)※	<input type="text"/>

※注意書きをよくお読みください。

- ⑤ 入力したメールアドレスに【登録アドレス確認メール】が届いているか確認し、受信したメールに記載されているURLにアクセスして、情報を入力してください。
※この状態では登録は完了していません。

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【システムの操作に関するお問合わせ先】
電子申請専用コールセンター 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3268
e-MAIL : help-shinsei-okayama@s-kantan.com

《メールが届かない場合》

- 入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。→再度④の手順で正しいメールアドレスを入力してください。
- パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- 携帯電話からのお申し込みの場合、迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@s-kantan.com」と「@city.kurashiki.okayama.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。

以下は、送られた【登録アドレス確認メール】記載のURLの画面です。

⑥ 必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックします。

※IDとパスワードは今後の申し込みに必要です。忘れないよう、ご注意ください。

利用者管理	
利用者登録	
登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。	
※印があるものは必須です。	
利用者区分	個人
利用者ID	※入力したメールアドレスが表示されます。
パスワード※	<input type="password"/>
パスワード(確認用)※	同じものをもう一度入力してください。 <input type="password"/>
氏名(フリガナ)※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
氏名※	氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
郵便番号※	入力例) 123-4567 → 1234567 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	<input type="text"/>
電話番号1※	入力例) 012-345-6789 → 0123456789 <input type="text"/>
電話番号2	入力例) 012-345-6789 → 0123456789 <input type="text"/>
メールアドレス	※入力したメールアドレスが表示されます。
メールアドレス	各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。 ※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。 <input type="text"/>
<input type="button" value="確認へ進む"/>	

⑦ 入力した内容を確認し、「登録する」をクリックします。

利用者管理	
利用者登録確認	
以下の内容で登録してよろしいですか？	
利用者区分	個人
利用者ID	※⑥で入力した内容が表示されます。
氏名(フリガナ)	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
入力へ戻る 登録する	

⑧ お申し込みが完了しました。

利用者管理	
利用者登録完了	
利用者:	※入力したお名前が表示されます。さまを登録しました。
一覧へ戻る	
【システムの操作に関するお問い合わせ先】 電子申請専用コールセンター 0120-464-119 (平日 9:00~17:00 年末年始除く) FAX : 06-6455-3268 e-MAIL: help-shinsei-okayama@s-kantan.com	

倉敷市電子申請サービス

講座の申し込み方法

(倉敷市基幹公民館版)

平成29年 8月～

【お問い合わせ先】

倉敷公民館 TEL086-423-2135

児島公民館 TEL086-472-7423

水島公民館 TEL086-444-2541

玉島公民館 TEL086-526-7625

① 倉敷市電子申請サービスにアクセスします。

https://s-kantan.com/city-kurashiki-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action

QRコード



② 「手続き申込」の「検索メニュー」から、申し込みたい講座を検索します。

③ 希望講座が表示されたら、講座名をクリックします。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

2014年01月07日 14時38分 現在 ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
託児付「ワード基礎教室(2月)」(2014年2月開講)ライフパーク・市民学習	2013年11月22日00時00分	2014年02月06日00時

例

④ 利用者登録が済んでいない方は、「利用者登録される方はこちら」から利用者登録を行ってください。利用者登録の済んでいる方は、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力して、ログインしてください。（①の画面右上の「ログイン」から、あらかじめログインしておくこともできます。）

手続き名	託児付「ワード基礎教室(2月)」(2014年2月開講)ライフパーク・市民学習
受付時期	2013年11月22日0時00分 ~ 2014年2月6日0時

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

利用者登録が済んでいない方は、こちらから利用者登録をしてください。

⑤ 表示される講座の説明を確認し、＜利用規約＞の下の「同意する」をクリックします。

<利用規約>

5 自己責任の原則

本システムが障害その他の理由により利用できなくなった場合は、利用者は、他の方法による手続を行うこととし、このことをご承知して頂いた上で本システムをご利用ください。

6 利用時間

本システムは、原則として24時間利用することができます。ただし、定期点検や緊急の保守・点検を行う場合は、本システムの一部又は全部を停止することがあります。本システムの運用停止を行う場合は、本システムホームページで事前にお知らせしますが、予告なしで停止することもありますので、あらかじめご了承ください。

7 利用可能な文字

本システムにおいて使用可能な文字は、次の各号に掲げる場合に応じ、当該各号に定める文字に限り、その他の外字又は機種依存文字等の使用はできないものとします。

(1) 半角カタカナ、半角英数字、半角記号（注1）
 (2) 全角ひらがな、全角カタカナ、全角英数字、全角記号（注2）
 (3) JIS第一水準漢字及びJIS第二水準漢字
（注1）半角カタカナ

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2013年11月22日0時00分 ～ 2014年2月6日0時 です。
 「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

この画面の上部に、講座の説明が表示されています。

⑥ 画面に従って、必要事項を入力します。

申込

託児付「ワード基礎教室(2月)」(2014年2月開講)ライフパーク・市民学習

※印があるものは必須です。
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■利用者情報

氏 *	利用者の氏を入力してください。 倉敷
名 *	利用者の名を入力してください。 花子
氏名フリガナ *	氏: クラシキ 名: ハナコ
住所(郵便番号) *	入力例) 123-4567→1234567 7128046 <input type="button" value="住所検索"/>
住所(住所) *	入力例) 倉敷市西中新田640 くらしきマンション801 岡山県倉敷市福田町古新田940番地
電話番号 *	入力例) 012-345-6789 または 0123456789 0864540011
年齢	半角数字のみ入力してください。 35
性別	<input type="radio"/> 男性 <input checked="" type="radio"/> 女性
託児の有無 *	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

例

※入力していただく項目は、講座によって異なる場合があります。

※利用者登録の際に登録された情報は、あらかじめ入力されています。

⑦ 入力が終わったら、画面下の「確認へ進む」をクリックします。

お子さまの性別2 ▲ お2人以上の託児をご希望の方は、2人目のお子様の性別を入力してください。※希望者のみ
 男性 女性

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】
・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください。

「申込の一時保存」では手続きの申込は完了していませんのでご注意ください。

【システムの操作に関するお問い合わせ先】
電子申請専用コールセンター 0120-464-119
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX : 06-6455-3268
e-MAIL : help-shinsei-okayama@s-kantan.com

⑧ 内容を確認して、「申し込む」をクリックします。

手続き申込

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > メールアドレス入力 STEP 4 > 確認メール送信完了 STEP 5 > **申込 STEP 6** > **申込確認 STEP 7** > 申込完了 STEP 8

申込確認

託児付「ワード基礎教室(2月)」(2014年2月開講)ライフパーク・市民学習

■ 利用者情報	
氏名	倉敷 花子
氏名フリガナ	クラシキ ハナコ
住所(郵便番号)	7128046
住所(住所)	岡山県倉敷市福田町古新田940番地
電話番号	0864540011
年齢	35
性別	女性
託児の有無	無
お子様の氏名(フリガナ)1	
お子様の生年月日1	
お子様の性別1	
お子様の氏名(フリガナ)2	
お子様の生年月日2	
お子さまの性別2	

例

申し込む

⑨ お申し込みが完了しました。画面を閉じて、終了です。

※入力したメールアドレスに【申込完了通知メール】が届いているかどうか確認してください。

※受講の可否については、**締切後2日以内**にメールにて、入力していただいたメールアドレスへお知らせします。

《メールが届かない場合》

- 入力していただいたメールアドレスが誤っている可能性があります。半角、大文字、小文字など、正確に入力してください。
- パソコンからのお申し込みの場合、メールが迷惑メールと判断されて、自動的にゴミ箱フォルダに入っていることがあります。
- 携帯電話からのお申し込みの場合、迷惑メール対策等の受信設定によって、メールが届かないことがあります。「city-kurashiki@s-kantan.com」と「@city.kurashiki.okayama.jp」からのメールが届くように、受信拒否設定を解除してください。