

倉敷市琴浦公民館建替事業入札説明書等に対する質問への回答

NO.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問への回答
1	入札説明書	6	第3	3	(3)	各業務における応募者の資格要件	設計業務を行う者と工事監理業務を行う者は兼務可能としてよろしいでしょうか。	可能です。
2	入札説明書	6	第3	3	(3)	①施設の設計業務を行う者－オ	公共施設の設計実績について、用途や規模・構造等の要件はありますか。また、元請けとしての実績でなければならない要件はありますか。	公共施設であれば、用途や規模・構造等の要件はありません。また、元請けとしての実績でなければならない要件はありません。
3	入札説明書	7	第3	3	(3)	②施設の工事監理業務を行う者－ウ	公共施設の工事監理実績について、用途や規模・構造等の要件はありますか。	公共施設であれば、用途や規模・構造等の要件はありません。
4	入札説明書	8	第3	4	(1)	③競争的対話の実施等	応募グループ（設計企業と建設企業）での参加は可能でしょうか。	可能です。
5	入札説明書	8	第3	4	(1)	競争的対話の実施等	競争的対話は企業ごとではなく、参加する代表企業及び構成企業のグループとして参加することは可能でしょうか。	No.4のとおりです。
6	入札説明書	9	第3	4	(2)	①提出書類参加表明書(様式2-1)	応募グループ名の呼称は自由に設定すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	入札説明書	9	第3	4	(2)	①提出書類参加表明書(様式2-1)	構成員と協力企業の使い分けはどのようなものが該当しますか。	構成員を構成企業とします。様式2-1から協力企業の文言を削除します。
8	入札説明書	9	第3	4	(2)	①提出書類グループ構成表及び役割分担表(様式2-2)	構成区分の欄に構成員と協力企業しかありませんが、代表企業は構成員として区分すればよろしいでしょうか。	構成員を構成企業とします。構成区分の欄は代表企業と構成企業の区分にします。様式2-2から協力企業の文言を削除します。
9	入札説明書	9	第3	4	(2)	①提出書類参加資格審査申請書添付書類(様式2-6)	設計企業の管理技術者を配置できることを証する書類を具体的にご指示下さい。	必要資格を有し、継続的に雇用（6か月）されていることを証明する書類等を添付してください。
10	入札説明書	9	第3	4	(2)	①提出書類類似業務実績(設計・工事監理・建設)(様式2-7)	類似業務実績とありますが、公共施設の実績であれば、公民館の実績に限らなくてもよろしいでしょうか。また、各企業の参加資格要件の記載件数は、様式のとおり各1件とすればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	入札説明書	11	第3	4	(4)	①提出書類面積表(様式3-6-2)	合計面積約590㎡とありますが、この計画面積に対しての上限・下限の許容できる面積の割合はありますか。	特に上限・下限の許容できる面積の割合は設定しておりません。多少の増減は許容しますが、その程度はご判断ください。
12	入札説明書	11	第3	4	(4)	①提出書類設計図書に関する提出書類	提出図面の平面詳細図で図示する内容について、様式集P28の作成のポイントにある項目以外で、平面詳細図としての作図内容はどの程度の描き込みがあればよろしいでしょうか。	提案内容が伝わりやすい描き込みをお願いします。
13	入札説明書	11	第3	4	(4)	①提出書類設計図書に関する提出書類	提出図面の平面詳細図で提案する諸室とは主要な部屋までとし、風除室やWC等の共用スペースは対象外としてよろしいでしょうか。	構いません。
14	入札説明書	11	第3	4	(4)	①提出書類設計図書に関する提出書類	上記質疑の回答が平面詳細図で提案する諸室とは全ての部屋となる場合、諸室別の図面表現ではなく全体平面詳細図を複数に分割した表現でもよろしいでしょうか。	No.13のとおりです。

NO.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問への回答
15	入札説明書	12	第3	4	(4)	④提出部数及び提出方法	設計図書を作成した際の原本データとは、CADデータのことでしょうか。CADデータであればデータ形式をご指示下さい。	提案書としての設計図書のPDFデータとご理解ください。
16	入札説明書	12	第3	4	(4)	⑤提案書	指定の様式がないA-3図面等は受付グループ名：提案書番号の記載があれば、任意の図面様式でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	入札説明書	13	第3	4	(5)	上限価格	消費税は10%とすればよろしいでしょうか。	契約は8%の消費税率となりますが、支払いは10%の消費税率が適用されます。
18	入札説明書	13	第3	4	(5)	上限価格	上限価格の消費税は何%で見込まれていますか。	No.17のとおりです。
19	要求水準書	4	第2	2	(1)	敷地条件等	計画地の敷地の資料（データ）を、ご提供いただけないでしょうか？あるいは、提案時に、事業者の負担により、現況測量を実施することは可能でしょうか？	「別紙4 新公民館建築配置例」及びCD配付資料「現公民館見取り図.pdf」を参考にしてください。入札前の現況測量は不可とします。
20	要求水準書	5	第2	3	(1)	全体の要求水準	要求水準書に記載している要求事項以外に、事業計画の段階において貴市で把握している近隣住民や施設利用者からの要望事項等があれば提示願います。	要求水準書記載事項以外に、事業計画の段階において当市で把握している近隣住民や施設利用者からの要望事項等はありません。
21	要求水準書	7	第2	6	0	業務の対象	業務の対象において、既存煙突に使用していると思われるカポスタックのアスベスト調査、隣接の家屋調査、電波障害調査、土壌汚染調査は設計業務からは別途と考えてよろしいでしょうか。	事業の実施に当たり、当該調査が必要な場合は設計業務に含めてください。
22	要求水準書	9	第2	6	(11)	適用する基準等	施設の構造計画について記載のある基準等以外に岡山県建築物耐震対策等基本方針がありますが、今回の計画では適用除外と考えてよろしいでしょうか。	本事業に関連する法制度等は全て遵守してください。
23	要求水準書	10	第2	6	(12)	国庫負担金等について	国庫補助申請業務自体は貴市で行うものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	要求水準書	10	第2	7	(1)	業務の対象	工事監理業務について、別添の事業仮契約書(案)に設計業務と工事請負についての記載はありますが、工事監理業務の記載がありません。事業仮契約書(案)ですが工事監理業務は含まれていると考えてよろしいでしょうか。または、建築士法第22条の3の2による工事監理業務の契約を別途、締結することになるでしょうか。	お見込みのとおりです。 別途、契約の締結は行いません。
25	要求水準書	10	第2	7	(3)	近隣調査及び準備調査等	発注者として近隣の方々へ事業説明を実施されていますか。	本年3月に実施済です。
26	要求水準書	10	第2	7	(4)	建設期間中の業務	現場代理人等を指定の様式で市に報告することとあるが、指定の様式は仮契約時に提供されますか。	市の指定様式があるものについては、これに準拠してください。 倉敷市HP契約課様式集を参照してください。 上記にないものは契約締結後に提供します。
27	要求水準書	13	第2	8		既存公民館の解体に関する要求水準	解体工事に関しても設計業務として、解体概要図、数量調書、設計書(積算業務)等の作成が必要かと考えますが、今回の計画では不要としてよろしいでしょうか。	要求水準書P13記載の「施工計画書」、再利用した杭の位置を記録した図面及び様式集P28記載の「解体計画図」が必要です。 それ以外の解体設計図書は提出不要です。
28	要求水準書	13	第2	8		既存公民館の解体に関する要求水準	残置する備品をご教示願います。	別紙「琴浦公民館備品処分リスト」を参照してください。

NO.	資料名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問への回答
29	要求水準書	13	第2	8		既存公民館の解体に関する要求水準	既存の杭について、新公民館の支障とならない杭は残置してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	要求水準書	13	第2	8		既存公民館の解体に関する要求水準	「既存公民館の解体にあたり、施工計画書を作成し」とありますが、設計図書（図面、設計内訳書など）の作成は不要と考えてよろしいか？	No.27のとおりです。
31	要求水準書	13	第2	9		市民への説明業務	事業計画段階での近隣住民等への事業概要の事前説明や住民説明会等の開催は貴市で実施済みとした前提での市民への説明業務とする考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	様式集	1	1			1 作成要領	資料の作成について、文字のフォントサイズの指定はありますか？	特に指定はありません。
33	様式集	1	1	(1)		一般的事項	提案書の作成において、使用する字体やフォントサイズ等に指定はありますか。	No.32のとおりです。
34	様式集	5				様式2-1 参加表明書	「協力企業」の欄がありますが、協力企業は、どのような役割を想定されていますか？	様式2-1、2-2、2-6から協力企業の文言を削除します。
35	様式集	6				様式2-2	各担当企業の担当者については、本事業に配置される予定の技術者等ではなく、各企業ごとの連絡窓口となる者を記載すればよろしいでしょうか。	連絡窓口となる方を記載してください。
36	様式集	8				様式2-3	本店代表者が代表企業として参加表明する場合は委任状の提出は不要と考えてよろしいでしょうか。 委任状は、構成員が代表企業へ委任する為の委任状となるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	様式集	11				様式2-6	設計企業③における管理技術者を1名配置できることを証する書類は何が必要でしょうか。	管理技術者となる予定の技術者の資格を証する書面を提出してください。
38	様式集	11				様式2-6	建設企業②と③の違いは何でしょうか。	建設企業③を削除します。
39	様式集	11				様式2-6	建設企業④を証する書類は倉敷市契約課が公表している平成30年度倉敷市建設工事等入札参加資格者名簿の該当ページを提出すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	落札者決定基準	8	3	(2)	④	価格審査	上限価格、入札価格、1点当たりの価格は税込み価格ですか？	上限価格、入札価格ともに税込み価格です。なお、1点当たりの価格は評点を計算するための数値ですので、税込み、税抜きの区別はありません。
41	事業仮契約書 (案)	4	第3条	2		工程表等	工事等着手届及び現場代理人等選任届の提出は工事着手後で間違いありませんか。	「契約後速やかに工事等着手届及び現場代理人等選任届を委託者に提出しなければならない。」に事業仮契約書（案）を修正します。
42	事業仮契約書 (案)					全般	受託者が委託者へ提出する書類の様式は任意と考えればよろしいでしょうか。	市の指定様式があるものについては、これに準拠してください。 倉敷市HP契約課様式集を参照してください。