

証明書交付願

記入例

申請者

申請日	令和2年6月10日	申請者名	庄中太郎 (印)
生徒氏名	庄中太郎	生年月日	平成6年6月10日
住所	倉敷市上東812		
電話番号	086-462-0334	区分	在校生、 <u>卒業生</u> 、その他
卒業年月日	昭和・ <u>平成</u> ・令和 16年3月31日 (卒業生の場合のみ記入)		

証明書種別と申請理由

種別	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 <input type="checkbox"/> 卒業見込み証明書 <input type="checkbox"/> 通学証明書 (必要なものに○印をつける)	必要数	1 枚
申請理由	<input type="checkbox"/> 転校のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 通学のため <input type="checkbox"/> その他 (必要なものに○印をつける)		
	<input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input checked="" type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格試験受験のため (試験)		

通学定期券の乗車区間

(通学証明書の場合のみ記入)

電車	[]線[]駅 ~ []線[]駅
バス	[]バス停 ~ []バス停

※ 注

- 原則として、上記「種別」欄の証明書はこの用紙を使用する。
- 申請者は、在校生については保護者、卒業生については本人または家族とする。

発行番号	第	号
発行年月日	令和	年 月 日

処理欄	担任	事務

記入不要