

大ホール使用について

1 事前打ち合わせ

使用日 1 週間前までに来館のうえ、打ち合わせを行ってください。

【ご提出いただくもの】

①大ホール打ち合わせ表

※音響機材、大容量の電気を必要とする機材等を持ち込む場合は、仕込図、機材の資料を提出してください。

②駐車場打ち合わせ表(駐車台数 300 台以上の催しに限る。)

③チラシ、開催要項など

2 使用について

- ・施設使用許可書を事務所へ提示のうえ、使用を開始してください。
- ・使用時間は、準備から片付けまでの時間を含みます。
- ・ホール定員は厳守してください。
- ・壁、柱、ドア等への貼紙は禁止です。パーテーション、ホワイトボード、案内板をご利用ください。
- ・大ホール前に図書室があります。受付は静穏に行ってください。参加者の入場は、可能なかぎり図書室正面扉を避けて行ってください。
- ・音を出す場合、扉は閉めてください。
- ・貴重品の管理を徹底するよう参加者にご周知ください。
- ・使用後は、机、椅子等は所定の場所へ戻してください。
- ・使用後はホール内の清掃をお願いします。
- ・ごみ類は、使用者でお持ち帰りください。
- ・違反行為があった場合、次回からご利用をお断りする場合があります。
- ・その他、施設職員の指示に従って使用してください。

3 設備使用について

- ・音響、照明等の操作は使用者で行ってください。
- ・照明の位置は固定です。催しごとに位置調整は行っていません。
- ・舞台袖で音響、照明、映像切り替えの操作が可能です。

(1)客席のフロアシートについて

床面保護のため、客席へフロアシートを敷設しています。このシートへのテープ貼りは禁止です。フロアシートなしで使用する場合は、上履きを着用してください。

(2)DVDディスクの再生について

貸出用DVDプレイヤーがありますが、DVDディスクの種類によっては再生で

きない場合があります。自主制作や複製したDVDディスクを再生する場合は、確実に再生できるプレイヤーを使用者で持ち込んでください。

(3)プロジェクターとパソコンの接続について

次の2通りの接続が可能です。

接続種類	ケーブル長	備考
①D-sub15ピン(VGA)	10m	音声接続：ステレオミニプラグ 10m
②HDMI	10m 又は 15m	

- ・プロジェクター照度 6000 ルーメン 解像度 1280×800(WXGA)
- ・APPLE 社製パソコンを接続する場合、専用の変換ケーブルを使用者でご用意ください。
- ・パソコンの設定は使用者で行ってください。

(4)録音について

マイクを通した音声を録音したい場合は、使用者でICレコーダーをご用意ください。録音方法は次の2通りです。録音は使用者の責任で行ってください。

① 2階調整室のモニタースピーカー前にICレコーダーをおく。(推奨)

② 舞台袖の音響ワゴンへICレコーダーを接続する。

※ICレコーダーの録音設定をライン入力(0db)、Audio IN等にする必要があります。設定は使用者で行ってください。

4 駐車場(約450台 ※臨時駐車場含む)

駐車場の開門は8時30分以降です。駐車場は施設内の各センター利用者が使用します。駐車台数300台以上の催しについては、駐車場整理員を配置してください。

特に、夏休み期間中は混雑が予想されます。参加者へ乗り合わせや公共交通機関利用での来館を呼びかけていただくようご協力ください。

5 施設使用中における非常時の対応

緊急地震速報およびその他緊急情報が入ってきた場合、館内使用者の安全を最優先に確保するため催し物本番中であっても全館一斉緊急放送を行いますのでご了承ください。有事の際、使用者は施設職員の指示に従い、参加者の避難誘導にご協力ください。

【お問い合わせ】

ライフパーク倉敷 市民学習センター
〒712-8046 倉敷市福田町古新 940 番地
TEL 086-454-0011 FAX 086-454-0305

開館時間：平日 9時～21時、日曜・祝日 9時～17時 15分
休館日：月曜日(月曜日が祝日の場合、その次の平日)