

大ホール打ち合わせ表

本表をご記入のうえ、使用日の1週間前までに市民学習センター事務室へ打ち合わせにお越しください。
大ホール使用について裏面をご覧ください。

打合日	令和	年	月	日
受付者				

①太枠内に記入してください。

基本情報	催し物名				打合せ担当者	氏名			
	開催日	令和	年	月	日	開催(本番)時間	時	分	分
	入室時間	時			分	退出時間	時		
	備品使用	時			分	冷暖房	時		
	来場人数(見込)	人			駐車台数(見込)	台			

※閉館時刻は21時(日曜日・祝日は17時15分)です。退室時間にご注意ください。

無料	●使用するものに○をしてください。										
	設備	可動イス	吊物バトン	→	(横看板・垂れ幕)	シャワー	大	()	枚	(180cm×120cm・37枚まで)	
	備品	演台	司会台	花台	ホワイトボード	シャワー	小	()	枚	(90cm×120cm・10枚まで)	
	設備	スクリーン	水平幕	大黒幕							

有料	●使用するものに○をし、本数を記入してください。										
	拡声装置	有線マイク	本(最大4本)	→	マイクスタンド	長	本	短	本	※マイクスタンド 長6本、短5本 ブーム2本まで	
		ワイヤレス ハンドマイク	本(最大4本)	→	マイクスタンド	長	本	短	本		
		タイピン型 マイク	(最大1本)	※ワイヤレスハンドマイクとタイピン型マイクは合わせて最大4本までです。							
	カセット(再生)	CD	MD	※録音される場合はICレコーダーを持ち込んでください。							
	照明装置	●客席水銀灯は施設使用料に含まれています。客席照明、舞台・フロア照明は有料です。									
	客席照明	(会場全体をより明るくすることができます。明るさの調整も可能です。)				舞台・フロア照明	(位置調整はできません。)				
操作	下手舞台袖	(あらかじめ設定した照明シーンを点灯できます。)				2階調整室	(入室は調整室ご担当者に限ります。)				
映写機	パソコン	→ 音声出力する (パソコン本体はご用意ください)				接続方法	HDMIケーブル D-subコード				
	DVDデッキ	ビデオデッキ									
	グランドピアノ	→ 椅子(背付)				脚(最大2脚)					

その他	●該当するものに○をしてください。									
	その他	おやこ室使用								
	持込機材、 楽器など	●カッコ内に記入してください。 ※消費電力の大きい機材を持ち込む場合は、必ず事務所へ申し出てください。								
	特記事項									

②使用する物品、設備などの位置を見取図に記入してください。

記入例	演台:	演	司会台:	司	花台:	花	ホワイトボード:	ホ
有線マイク:	M	ワイヤレスマイク:	W	タイピン型マイク:	T	グランドピアノ	P	
スタンド(短):	MoW	スタンド(長):	MoW	フロアシート:	[斜線記号]			

