

各種証明書交付申請書

年 月 日

① 請求される方		
住 所		
氏 名		(旧姓)
生年月日	明 大 昭 平	年 月 日生
連絡先	()	—
卒業年度	昭 平	年 3 月卒業
② 在学・卒業した学校名		
<input type="checkbox"/> 倉敷翔南高校 <input type="checkbox"/> 児島第一高校（全日制） <input type="checkbox"/> 児島第一高校（定時制） <input type="checkbox"/> 市立児島高校 <input type="checkbox"/> 南海高校		
③ 必要書類 ※該当する□にチェックしてください		
<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 成績証明書 通
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書（高認用・その他） 通
<input type="checkbox"/> 在籍証明書	通	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通
<input type="checkbox"/> 修了証明書	通	<input type="checkbox"/> 中退証明書 通
<input type="checkbox"/> 調査書	通	<input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修認定証明書 通
(就職用 ・ 進学用)		(訪問介護員 2 級)
<input type="checkbox"/> 介護福祉士国家試験用卒業証明書	通	<input type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修（再発行） 通

※ 改姓された場合は、卒業時の姓をご記入ください。

※ 取りに来られる場合：身分証・発行手数料（1通300円）を持参してください。

※ 郵送の場合：身分証（写）・返信用切手120円
必要相当額の郵便小為替（発行手数料 1通300円）

※ 記入いただいた個人情報、厳重に管理し、証明書発行に使用させていただきます。
同意無しに、法令等の開示を求められた場合を除き、第三者に開示・提供することはありません。

記入不要

事務長		係